

Walsh Middle School



2011 - 2012

Manual dos Alunos e Pais

Conteúdo

Carta da Sra. Carney -----	3
Missão, Valores e Objetivos -----	4
Declaração de Não-Discriminação -----	6
Bullying -----	8
Calendário de Sessões -----	13
Calendário Escolar -----	14
Calendário de Eventos à Noite -----	15
Horário de Chegada, Ausências e Atrasos -----	16
Presença -----	17
Almoço -----	18
Transporte -----	19
Recursos do Estudante -----	20
Dever de Casa -----	21
Honestidade Acadêmica, Fraude e Plágio -----	22
Boas Maneiras no Auditório -----	23
Atividades Extra-Curriculares -----	23
Comunicação -----	24
Perguntas Mais Frequentes -----	24
Times -----	26
Procedimentos de Treinamento de Incêndio e Código Amarelo -----	30
Progresso Acadêmico -----	31
Regras de Vestimentas -----	32
Ítems de Valor na Escola -----	33
Disciplina Progressiva -----	34
Políticas/Regras -----	35
Guia de Uso da Internet -----	51
Segurança na Internet -----	53
Código de Conduta -----	53
Formulário de Revisão do Manual -----	54

Carta da Sra. Carney

Bem vindos à Escola Walsh! Na Walsh nós procuramos promover aquilo que cada estudante tem de melhor ao desenvolver relacionamentos que oferecem desafio, compaixão, crescimento, respeito, entendimento e comunicação levando sempre em consideração os muitos desafios que se encontram à frente.

A Escola Walsh é uma escola incrível construída a partir de jovens excelentes e um quadro de funcionários talentosos. Na Walsh, nós estamos trabalhando duro para fornecer a melhor educação possível a todos os estudantes e continuamente melhorar em todas as áreas. Nós criamos os times das séries que são a base de um clima centrado no aluno, pessoal e diferenciado. Esta sensação de “pequena escola” é complementada pelos recursos da nossa grande instalação.

Todos os alunos da Walsh são incentivados a participar de inúmeros clubes e atividades oferecidos depois da escola. Alguns exemplos incluem: Zona de Estudo, Clube de Jogos, Clube da Matemática, e muitos outros. Nosso programa intramural é excitante, competitivo e divertido para TODOS. Algumas das atividades intramurais incluem futebol, corrida, basquete, softball e futebol americano. A Walsh também possui um programa de artes dramáticas que inclui a produção de um drama e um musical.

Este manual destina-se a oferecer algumas informações básicas que esperamos seja útil a todos os estudantes da Walsh assim como pais e guardiões. O website da escola também é um local de acesso à informações relevantes durante o ano letivo.

Nós esperamos que todos tenham um excelente ano escolar. Estamos aguardando com prazer!

Teresa Carney

Missão da Walsh Middle School

A comunidade da Walsh Middle School está comprometida com o desenvolvimento acadêmico, social, físico e emocional de cada estudante. Este compromisso apoia-se em uma filosofia de diferenciação, participação, altas expectativas, cooperação e respeito por todos.

Os valores fundamentais das Escolas Públicas de Framingham são:

- A. O aprendizado é o propósito central da escola.
 - B. Os indivíduos são responsáveis por suas decisões e comportamentos.
 - C. As diferenças humanas são respeitadas.
 - D. A comunidade escolar é caracterizada por colegialidade e profissionalismo.
-

Declaração de Objetivos

- A. Estimular um espírito inquisitivo e um desejo de aprender que permaneçam em cada pessoa durante a vida
- B. Encorajar um apoio e envolvimento forte e positivo por parte dos pais
- C. Reforçar princípios de boa cidadania e literacia cultural
- D. Ensinar novas habilidades e reforçar habilidades básicas
- E. Oferecer a oportunidade de estudo aprofundado nas várias áreas programáticas
- F. Aprender como adquirir, organizar e analisar informação
- G. Desenvolver habilidades de raciocínio crítico e criativo
- H. Expor os estudantes às diversas áreas de estudo para ajudá-los a reconhecer talentos e competências
- I. Desenvolver um senso de responsabilidade pessoal e respeito pelos direitos dos outros
- J. Promover aptidão mental e física através do conhecimento de boa saúde e práticas de nutrição.

Declaração de Não Discriminação

O Comitê Escolar de Framingham compromete-se com uma política de não-discriminação em relação à raça, nacionalidade, religião, sexo, idade, orientação sexual ou deficiências reconhecidas. Mantendo-se em acordo com os requerimentos das Leis Federais e Estaduais, o Distrito Escolar de Framingham empenha-se em remover qualquer vestígio de discriminação no emprego, colocação e promoção de pessoal; nas oportunidades educacionais e serviços oferecidos aos estudantes; na sua colocação em escolas e classes; e na sua disciplina; no local e uso das facilidades; e no oferecimento de serviços e materiais educacionais. O Comitê Escolar de Framingham incentiva seu quadro de funcionários a melhorar as relações humanas dentro das escolas e a estabelecer canais através dos quais os cidadãos possam comunicar suas preocupações à administração.





NOTA PÚBLICA REGULAMENTOS DE PROTEÇÃO

**As Escolas Públicas de Framingham não discriminam com base na raça, cor, idade, sexo, orientação sexual, religião, origem étnica ou nacionalidade, deficiência, estado de veterano, ou qualquer outro estado protegido por lei. Procedimentos de Reclamação no distrito podem ser encontrados no website das Escolas Públicas de Framingham:
<http://www.framingham.k12.ma.us>**

Com relação à deficiências, o Distrito obedece as duas Leis Federais de Direito Civil a seguir:

ATO DOS AMERICANOS COM DEFICIÊNCIAS

Os candidatos a programas, participantes, membros do público em geral, funcionários, candidatos a emprego e outros tem o direito de participar e beneficiarem-se de todos os programas, atividades e serviços das Escolas Públicas de Framingham, mesmo que possuam deficiências.

Cópias deste ato estão disponíveis, quando requisitadas, em formatos alternativos de comunicação (letras maiores, fita de áudio, Braille, disco de computador, etc.) O nosso procedimento de reclamação, auto-avaliação, assim como as políticas, práticas e procedimentos do ADA também estão disponíveis. Perguntas, requerimentos e reclamações devem ser encaminhadas a: Dr. Steven Hiersche, Superintendente das Escolas, 31 Flagg Drive, Framingham, MA 01701, 508-626-9117(voz), 508-626-9119 (TTY), 508-626-9126 (Fax).

SEÇÃO 504 DO ATO DE REABILITAÇÃO DE 1973

As Escolas Públicas de Framingham cumprem com a Seção do Ato de Reabilitação de 1973, a qual protege os direitos dos indivíduos com deficiências em programas e atividades que recebem fundos federais. Os regulamentos da Seção 504 requerem a provisão de educação pública apropriada e gratuita para os alunos elegíveis, com acomodações razoáveis e procedimentos de salvaguarda. Os procedimentos de reclamação estão disponíveis, quando requisitados. Perguntas concernentes a aplicação

da Seção 504 podem ser encaminhadas a: Brad Haven, Coordenador de 504, 215 Elm Street, Framingham, MA 01701, 508-626-9128, ou ao Escritório de Direitos Civis, do Departamento de Saúde, Educação e Bem Estar, Washington, D.C. 20201.

As Escolas Públicas de Framingham também seguem os seguintes Estatutos Estaduais e Federais e a Política do Comitê Escolar:

CAPÍTULO 622 DAS LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS E TÍTULO IX DAS EMENDAS DA EDUCAÇÃO FEDERAL DE 1972

Os regulamentos que governam a aplicação do Capítulo 622 das leis Gerais de Massachusetts, Atos de 1971, foram emitidos em junho de 1975. O Capítulo 622 especifica “Nenhuma pessoa deve ser excluída ou discriminada na admissão à escola pública de qualquer cidade, ou na obtenção de vantagens, privilégios ou cursos de estudo em tal escola pública por causa de raça, cor, sexo, religião, origem nacional ou orientação sexual.” Estes regulamentos enfocam os serviços, programas e oportunidades oferecidas aos estudantes.

Os regulamentos do Capítulo 622 referem-se a cinco áreas da política escolar: admissão escolar, admissão aos cursos de estudos, orientação, conteúdo dos cursos e atividades extra-curriculares e atléticas.

O Título IX das Emendas Educacionais de 1972 tornou-se efetivo em julho de 1975 e concerne somente à discriminação por sexo, enquanto estende a proteção contra a discriminação sexual nas práticas de emprego na escola ou distrito escolar. O Título IX afirma que “Nenhuma pessoa nos Estados Unidos deve, com base no sexo, ser excluída da participação ou ter negados os benefícios, ou ser discriminada em um programa ou atividade educacional que receba fundos federais”. As regras e regulamentos do Título IX requerem que as instituições educacionais que recebem assistência federal adotem uma política de notificação no que concerne o Título IX.

Uma cópia desta política e/ou quaisquer regulamentos ou indagações relativas ao Título IX ou Capítulo 622 pode ser obtida através de contato com, Dr. Steven Hiersche, Superintendente das Escolas e Coordenador dos Título IX & Capítulo 622 das Escolas Públicas de Framingham, 31 Flagg Drive, Framingham, MA 01701, 508-626-9117.

BULLYING

Resumo do “Ato Relativo ao Bullying nas Escolas” (S. 2323) Maio 2010

- Estabelece a quarta-feira de janeiro como “Dia da Não Ofensa” (No Name Calling Day) para aumentar a conscientização do público sobre os efeitos devastadores do bullying verbal, para encorajar os alunos a utilizarem o diálogo positivo e prometerem não usar palavras ofensivas neste dia designado, para promover a tolerância e o respeito pelas diferenças e para reafirmar o compromisso dos cidadãos de Massachusetts com os direitos humanos básicos e a dignidade
- Permite que a Diretoria de Educação Elementar e Secundária estabeleça padrões acadêmicos estaduais que incluem instrução para a prevenção do bullying
- Requer que os cadernos dos estudantes incluam planos para a prevenção e a intervenção contra o bullying
- Proíbe o bullying e o cyber-bullying (utilizando os recursos das escolas públicas) na escola e próximo a todas as escolas públicas e privadas
- Requer que as escolas públicas forneçam instrução na prevenção do bullying de acordo com a idade
- Requer que as escolas públicas e privadas desenvolvam planos detalhados de prevenção, intervenção e notificação do bullying
- Requer que cada distrito escolar ofereça desenvolvimento profissional para aquisição de habilidades por todos os funcionários (incluindo zeladores, treinadores esportivos, motoristas de ônibus escolares, etc.) para prevenir, identificar e responder apropriadamente aos incidentes de bullying; e requer que o DESE forneça um método sem custo para que os distritos escolares atendam a este requerimento
- Requer que os funcionários da escola relatem qualquer instância de bullying ou retaliação ao oficial escolar apropriado.
- Requer que o DESE, o DPH, o DMH, o AG, a Associação dos Promotores dos Distritos de MA e especialistas em bullying publiquem um plano modelo de prevenção e intervenção para os distritos escolares e compilem uma lista de recursos de prevenção e intervenção, de currículos baseados em evidência, de melhores práticas e de pesquisas de base acadêmica
- Requer que os distritos escolares tenham uma política de medidas de segurança na internet para proteger estudantes de conteúdos inapropriados.
- Requer que o time desenvolvendo o Programa de Educação Individualizado (IEP) para um estudante com necessidades especiais inclua no IEP as habilidades e proficiências necessárias para evitar e responder ao bullying, se necessário.

- Atualiza certas leis civis e criminais para incluir cyber-behavior e outras formas de comunicação eletrônica ou tecnológica.
- Requer que o DESE publique um relatório detalhando meios de implementar o desenvolvimento profissional requerido.
- Requer que os distritos escolares tenham os requerimentos de desenvolvimento profissional estabelecidos antes do ano escolar 2010-2011 e que submetam seus planos de prevenção e intervenção de bullying ao ESE até o fim de 2010.
- Requer que o ESE publique as normas para a implementação dos currículos programáticos de aprendizado social e emocional no K-12 antes de 30 de junho de 2011.
- Estabelece uma comissão especial para estudar o bullying e o cyber-bullying e determinar se é necessária ação legislativa futura.

Questões Legais/Constitucionais Levantadas pela Lei

Se houverão ou não desafios constitucionais ou outros desafios legais à nova lei, dependerá em grande parte da forma como os distritos escolares locais irão implementá-la. O Departamento de Educação Elementar e Secundária e outras agências estaduais relevantes trabalharão em conjunto para fornecer aos distritos orientação na implementação, para assegurar a eficácia da lei.

É importante observar que a nova lei não criminaliza o bullying. A lei enfoca a prevenção e proteção das vítimas, ao invés da punição.

A lei não modificou os requerimentos com respeito ao diretor da escola contactar a polícia; os diretores já são responsáveis por determinar se devem ou não contactar os oficiais da lei quando se tratar de conduta dos estudantes ou funcionários, a qual o diretor acredita que possa ser de natureza criminosa.

A nova lei atualiza as leis criminais existentes pertinentes a perseguição, assédio, intimidação de testemunhas e telefonemas inapropriados, para levar em consideração formas de comunicação modernas. Estas leis criminais são genéricas e não estão confinadas ou são voltadas a situações envolvendo escolas e estudantes.

O bullying é definido como:

- Uma conduta repetida
- Dano físico ou emocional
- Ou dano à propriedade da vítima
- Ambiente hostil à vítima na escola
- Infringe os direitos do outro
- Interrompe substancial e materialmente o processo educacional ou o andamento ordenado da escola

O bullying que ocorre fora da propriedade escolar pode ser tratado pela escola quando:

- Criar um ambiente hostil à vítima na escola ou
- Material e substancialmente interromper o processo educacional ou o andamento ordenado da escola

O bullying é inaceitável na escola e será tratado caso a caso. Os estudantes serão informados no início do ano escolar sobre o comportamento anti-bullying e como esperamos que eles se comportem. Os professores e adultos no prédio reportarão qualquer atividade de bullying observada à administração. Todos os comportamentos de bullying serão tratados e um arquivo documentará o incidente discutido, assim como reuniões posteriores. Os agressores poderão ser disciplinados e os pais serão notificados.

O que é bullying?

1. O comportamento deve ser repetido. Se um comportamento ocorrer apenas uma vez, ele poderá constituir assédio, mas não é considerado bullying.
2. O comportamento tem que ser ofensivo, ameaçador, insultante, humilhante ou fazer com que a vítima sinta-se tão estressada, ferida ou ameaçada a ponto de interferir com o seu desempenho educacional.
3. Precisa haver um desequilíbrio de poder entre a vítima e o agressor.

O bullying é definido como:

- Uma conduta repetida
- Dano físico ou emocional
- Ou dano à propriedade da vítima
- Ambiente hostil à vítima na escola
- Infringe os direitos do outro
- Interrompe substancial e materialmente o processo educacional ou o andamento ordenado da escola

O bullying que ocorre fora da propriedade escolar pode ser tratado pela escola quando:

- Criar um ambiente hostil à vítima na escola ou
- Material e substancialmente interromper o processo educacional ou o andamento ordenado da escola

O bullying é inaceitável na escola e será tratado caso a caso. Os estudantes serão informados no início do ano escolar sobre o comportamento anti-bullying e como esperamos que eles se comportem. Os professores e adultos no prédio reportarão qualquer atividade de bullying observada à administração. Todos os comportamentos de bullying serão tratados e um arquivo documentará o incidente discutido, assim como reuniões posteriores. Os agressores poderão ser disciplinados e os pais serão notificados.

O que é bullying?

4. O comportamento deve ser repetido. Se um comportamento ocorrer apenas uma vez, ele poderá constituir assédio, mas não é considerado bullying.
5. O comportamento tem que ser ofensivo, ameaçador, insultante, humilhante ou fazer com que a vítima sinta-se tão estressada, ferida ou ameaçada a ponto de interferir com o seu desempenho educacional.
6. Precisa haver um desequilíbrio de poder entre a vítima e o agressor.

“Bullying” é infligir dor física ou psicológica em um ou mais alunos ou empregados, de forma sistemática ou crônica. O bullying pode envolver, mas não está limitado à:

1. Brincadeiras de mau gosto
2. Comportamento ameaçador/intimidante
3. Perseguição em pessoa ou através da internet
4. Cyber bullying
5. Violência física
6. Roubo ou destruição de propriedade pessoal ou escolar
7. Assédio sexual, religioso ou racial
8. Humilhação pública
9. Exclusão social, incluindo incitamento ou coerção
10. Espalhar rumores ou acusações falsas

Aqui estão algumas diferenças entre bullying e outras formas de conflito:

Brincadeiras Brutas

Geralmente entre amigos; frequentemente farão o mesmo novamente

O poder não é uma questão

Não é para machucar

O sentimento é amigável, mútuo

Brigas

Geralmente não são amigos; tipicamente não se repete

O poder é quase igual

Tentando machucar um ao outro

O sentimento é negativo, de raiva

Bullying

Não são amigos, mas se repetirá

O poder não é igual

O bully está tentando machucar, humilhar

O sentimento varia entre a vítima e o bully

Como posso reportar o bullying?

Existem vários métodos para reportar incidentes suspeitos de bullying:

- Você pode contactar a escola por telefone e reportar o incidente ao pessoal da escola
- Você pode reportar pessoalmente
- Você pode preencher o Formulário de Bullying e/ou Assédio

O que acontecerá depois?

- Os administradores irão reconhecer o recebimento da sua denúncia
- Uma revisão preliminar do incidente poderá ser conduzida para determinar a necessidade de uma investigação
- Se for o caso, uma investigação será conduzida e completada
- Os pais da vítima e do bully serão notificados dos resultados e a escola tomará a ação apropriada

Informação breve sobre o bullying:

O líder pesquisador norueguês Dr. Dan Olweus identifica três aspectos críticos do bullying:

1. Poder: A relação de poder é inerentemente desigual. Frequentemente o bully ganha mais poder e influência entre os outros por causa do seu comportamento.
2. Frequência: Os bullies tem as crianças como alvo por diversas razões, frequentemente porque eles podem fazê-lo. No entanto eles geralmente não param este comportamento com determinadas crianças a não ser que um adulto intervenha. É um problema recorrente e constante para a vítima.
3. Intenção: os bullies tem a intenção de conseguir o que querem; eles querem machucar, humilhar ou vitimizar.

O bullying pode ter muitas formas; meninos e meninas tem comportamentos diferentes de bullying, e em geral seus métodos tem como alvo aquilo que o grupo do bully valoriza. Os meninos são frequentemente físicos e ameaçadores; as meninas tentam alienar a vítima do seu grupo social. O assédio é qualquer ação que possa ser razoavelmente interpretada como algo para fazer uma pessoa amedrontada. Pode ser um incidente único.

Causas

Em geral os bullies utilizam comportamentos que eles consideram irão trazer mais status e sentimentos de controle. Eles geralmente buscam vítimas com quem eles podem suceder. As vítimas não pediram por isso, mas existe um grupo de vítimas que não possui sucesso socialmente e que podem incomodar os outros, talvez numa tentativa de conseguir a atenção dos colegas. Os bullies usam este comportamento das vítimas como justificativa para suas ações. Para muitos bullies, as vítimas estavam “pedindo”.

Calendário dos Termos 2011-2012

Primeiro Trimestre- 60 Dias 30 de agosto, 2011 – 1 de dezembro, 2011

Meio-Trimestre
2011 Segunda-feira, 17 de outubro,

Primeiro Trimestre fecha
2011 Quinta-feira, 1 de dezembro,

Segundo Trimestre-60 Dias 2 de dezembro, 2011 – 13 de março, 2012

Meio-Trimestre Terça-feira, 24 de janeiro, 2012

Segundo Trimestre fecha Terça-feira, 13 de março, 2012

Terceiro Trimestre- 60 Dias 14 de março, 2012 – 15 de junho, 2012

Meio-Trimestre Quarta-feira, 3 de maio, 2012

Terceiro Trimestre fecha Sexta-feira, 15 de junho, 2012

* Os boletins do terceiro trimestre serão mandados pelo correio dentro de duas semanas do fechamento da escola.

Calendário do MCAS

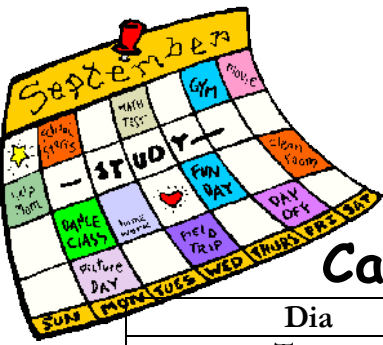
7ª série – Redação e Linguagem Março 20
Recuperação Março 29

Séries 6, 7 & 8 Compreensão de Texto Março 20 – Abril 2

Séries 6, 7 & 8 Matemática Maio 7 – Maio 22

8ª série – Ciência e Tecnologia Maio 8 – Maio 22

As datas podem mudar devido a dias de neve.



Calendário Escolar 2011-2012

Dia	Data	Evento
Terça	30 de agosto	1º Dia de Escola (meio dia)
Segunda	5 de setembro	Feriado-Labor Day
Quarta	21 de setembro	Open House (7:00 pm)
Sexta	22 de setembro	Saída Antecipada-Desenv.Profis.
Quinta e Sexta	29 – 30 de setembro	Feriado – Rosh Hashanah
Sexta	7 de outubro	Não haverá escola-Desenv. Profis.
Segunda	10 de outubro	Feriado-Columbus Day
Segunda	17 de outubro	Meio do 1º Trimestre
Quinta	27 de outubro	Saída Antecipada/Conferências com os Pais
Sexta	11 de novembro	Feriado- Veteran's Day
Quarta	23 de novembro	Saída Antecipada -Thanksgiving
Quinta e Sexta	24 e 25 de novembro	Feriado de Thanksgiving
Quinta	1 de dezembro	Fim do 1º Trimestre
Quinta	8 de dezembro	Boletins são enviados para casa
Sexta	23 a 2 de janeiro	Feriado Escolar (Escola reabre terça, 3 de janeiro)
Segunda	16 de janeiro	Feriado-Martin Luther King Jr. Day
Terça	24 de janeiro	Meio do 2º Trimestre
Quinta	2 de fevereiro	Saída Antecipada-Desenv. Profis.
Segunda a Sexta	20 a 24 de fevereiro	Férias de Inverno
Terça	13 de março	Fim do 2º Trimestre
Terça	20 de março	Boletins são enviados para casa
Sexta	16 de março	Não haverá escola-Desenv. Profis.
Sexta	6 de abril	Feriado- Sexta-feira Santa
Segunda a Sexta	16-20 de abril	Feriado-Patriot's Day & Férias da primavera
Quinta	3 de maio	Meio do 3º Trimestre
Quinta	10 de maio	Saída Antecipada-Desenv. Profis.
Segunda	28 de maio	Feriado-Memorial Day
Sexta	15 de junho	180º Dia de Escola

Eventos à Noite da Walsh Middle School 2011-2012

1. 21 de setembro, 2011 - Open House 7:00PM
2. 23 de setembro, 2011 – Dança na Escola 7:00PM-9:00PM
3. 25 de setembro, 2011 – Picnic de Boas Vindas do Programa Two-Way 2:00PM
4. 27 de setembro, 2011 – Reunião do PTO 7:00PM
5. 5 de outubro, 2011 – Conselho Escolar 7:00PM
6. 8 de novembro, 2011 – Reunião do PTO 7:00PM
7. 1 de dezembro, 2011 – Conselho Escolar 7:00PM (local alternativo)
8. 9 de dezembro, 2011 – Dança na Escola 7:00PM-9:00PM
9. 10 de janeiro, 2012 – Reunião do PTO 7:00PM
10. 2 de fevereiro, 2012 – Conselho Escolar 7:00PM
11. 10 de fevereiro, 2012 – Musical de Inverno 7:00PM
12. 11 de fevereiro, 2012 – Musical de Inverno 2:00PM e 7:00PM
13. 2 de março, 2012 – Kids Night Out 7:00PM – 9:00PM
14. 8 de março, 2012 - Open House da 5ª série 7:00PM
15. 13 de março, 2012 – Reunião do PTO 7:00PM
16. 24 de março, 2012 – Carnaval da Primavera 12:00PM
17. 12 de abril, 2012 – Conselho Escolar (local alternativo) 7:00PM
18. 27 de abril, 2012 – Peça em Um Ato 7:00PM
19. 28 de abril, 2012 – Festival de Teatro da Primavera - evento durante o dia inteiro
20. 8 de maio, 2012 – Reunião do PTO 7:00PM
21. 24 de maio, 2012 – Concerto da Banda Escolar 7:00PM
22. 31 de maio, 2012 – Concerto da Banda de Jazz 7:00PM
23. 1 de junho, 2012 – Graduação do Programa Two Way 6:30PM
24. 19 de maio, 2012 - 5K/Rummage Sale 9:00AM-2:00PM

Dia Escolar



Chegada

As portas da escola abrem às 8:00 AM todas as manhãs. Apenas a entrada principal deve ser usada para a entrada dos estudantes no prédio. Uma campainha toca às 8:10 AM para avisar aos estudantes que eles devem estar na sala de aula. Todos os alunos devem estar na sala de aula às 8:15 AM. Todos os alunos devem dirigir-se aos seus armários e depois para a sala de aula depois de entrar no prédio pela manhã. Na sala de aula (homeroom) é feita a chamada, anúncios, e o programa diário é revisado.

Às 7:55 AM os alunos que participam do programa de café da manhã podem entrar no refeitório. Além desses, nenhum estudante deve estar dentro do prédio antes das 8:00 AM sem um passe do professor.

Dia Escolar

Durante o dia escolar os alunos passam a maior parte do tempo com o seu time acadêmico. O time acadêmico é composto de professores de Linguagem, Matemática, Estudos Sociais, Ciências e Educação Especial. Os alunos participam em duas classes por dia de fora do time, essas classes incluem Língua Estrangeira (Francês ou Espanhol), Literacia ou Apoio (educação especial) assim como Saúde, Música, Educação Física, Tecnologia, Arte e Drama (sétima e oitava séries). Estas classes de arte variam durante o ano.

Saída

Todos os alunos são dispensados às 2:25 PM. Neste horário os alunos devem ir aos seus armários para apanhar seus pertences e dirigirem-se ao seus ônibus. Todos os alunos que irão ficar após a escola devem dirigir-se diretamente ao seu local de permanência. Os alunos devem estar no local assinalado às 2:35 PM.

Presença

Atrasos

Se você chegar na escola depois das 8:15AM, dirija-se à secretaria. Você receberá um passe de atraso da secretária. Sem este passe você não poderá entrar na sala de aula. Se você chegar atrasado com seus pais/guardiões, ou tiver uma desculpa por escrito explicando porque você está atrasado, seu atraso será justificado. Se você não estiver acompanhado por um responsável e não tiver um bilhete, seu atraso será considerado sem justificativa. Se você acumular três atrasos sem justificativa você receberá uma detenção na secretaria.

Ausências

Doenças e outras razões sérias às vezes requerem que você se ausente da escola. Os pais devem ligar para a escola (508) 626-9181 a cada manhã que o aluno não vier para a escola. Esta ligação deve ser feita, se possível antes das 8:30AM. No caso de não haver uma ligação, a secretaria da Walsh fará todo o esforço para contactar os pais/guardiões para confirmar a ausência. Por esta razão, é imperativo que os números de telefone sejam mantidos atualizados na secretaria da Walsh.

Ausências Sem Justificativa

Os pais que pretendem retirar seus filhos da escola por razões sem aprovação devem entender que os professores não tem obrigação de fornecer trabalho escolar ou de envolver-se na recuperação da instrução quando o estudante retornar à escola.

Ausências Com Justificativa

Doença pessoal, morte na família, feriados religiosos e comparecimento à corte são as únicas razões aprovadas para ausência da escola.

**Por favor, notifique a secretaria
se a sua criança for faltar.
Por favor, ligue para a linha de presença
(508) 626-9181
entre 7:00 AM e 8:30 AM.**



Almoço



Regras do Refeitório

O almoço tem meia hora de duração todos os dias. Durante este horário, os alunos precisam estar no refeitório ou recreio.

Almoços variados podem ser comprados por \$2.75, ou trazidos de casa. O leite está incluído no almoço ou pode ser comprado separadamente. O refeitório também oferece uma variedade de lanches para venda. Lanches não devem substituir o almoço.

Todo o lixo deve ser jogado fora e cada estudante deve fazer a sua parte para manter o refeitório limpo, o que ajuda a reforçar a responsabilidade partilhada pela comunidade da Walsh.

Uma vez que o estudante escolhe um assento não é permitido trocar de lugar. Nenhum assento deve ser retirado ou adicionado às mesas.

Os alunos devem dirigir-se ao supervisor do refeitório antes de usar o banheiro.

Alimentos

A nutrição e etiqueta apropriadas no refeitório ajudam a desenvolver a responsabilidade dos nossos estudantes.

Os alunos só podem comer e beber dentro do refeitório. Nos corredores não é permitido nenhum tipo de comida. Os professores podem permitir lanches saudáveis ou festas.

Quando um aluno apresentar um comportamento inapropriado no refeitório a ponto de ser removido por um número específico de dias, ele(a) será encaminhado ao local de almoço “Quieto”. Esta é uma área monitorada e separada do refeitório central. Não é permitido socializar.

Transporte



Regulamento do Ônibus

Os estudantes precisam estar sempre com o seu passe de ônibus. O custo para reposição é de \$1.00.

Os estudantes precisam agir responsabilmente indo e voltando da escola.

Ter respeito pela propriedade alheia.

Ter respeito pelos colegas e pelo motorista.

Entrar e sair com calma e cortesia. Não empurrar.

Pegar e saltar do ônibus somente no seu ponto determinado. Não é permitido tomar o ônibus dos amigos.

Sentar-se imediatamente e permanecer sentado até chegar no seu ponto.

Obedecer e seguir rapidamente as instruções do motorista.

Manter suas mãos e braços dentro do ônibus.

Não jogar lixo ou coisas dentro ou fora do ônibus.

Usar a saída de emergência somente para emergências.

(Por favor leia a página 27 para maiores informações sobre os regulamentos do ônibus).

Bicicletas e Skates

Os alunos podem ir para a escola de bicicleta e guardá-las no local destinado perto da entrada principal do prédio. Os alunos devem trazer seu próprio cadeado para manter a bicicleta segura. A escola não se responsabiliza por bicicletas roubadas ou danificadas. Os alunos não devem andar de bicicleta no estacionamento ou na rua que leva à escola. O uso de skates e patins (Roller Blade) é proibido na propriedade escolar.

Pais Trazendo e Buscando

Os alunos **SOMENTE** podem ser deixados no estacionamento do lado esquerdo do prédio. Os motoristas devem respeitar os sinais dos monitores de tráfego e proceder até uma faixa aberta antes de deixar os passageiros. Os estudantes não podem ser deixados em frente à escola ou ao longo da rua.

Pedestres

Os estudantes que caminham para a escola devem respeitar as propriedades dos vizinhos e utilizar as calçadas e locais de travessia.

Recursos do Estudante



Escritório Médico

Uma enfermeira está disponível durante cada dia escolar. Se um estudante se sentir doente durante o dia escolar ele(a) deve obter uma passe do professor antes de ver a enfermeira. Os alunos não serão admitidos na sala da enfermeira sem um passe válido.

Se um estudante precisar de medicação durante o dia, o remédio deve ser trazido pelos pais/responsáveis. Os alunos não podem trazer ou carregar nenhum tipo de medicação. Os estudantes que tomam remédios diariamente terão permissão para ir até a sala da enfermeira. É responsabilidade do estudante ir e voltar de forma silenciosa e rápida para a sala de aula. Se o estudante tomar o remédio na hora do almoço ele(a) deverá dirigir-se primeiro à enfermeira no caminho para o refeitório. Se necessário, o estudante pode combinar com o supervisor do refeitório e sair um minuto mais cedo para ir até a enfermeira.

Orientação

Orientadores: Os orientadores são designados para cada classe de alunos para ajudar com problemas pessoais e/ou acadêmicos. Para encontrar-se com o orientador, o estudante deve marcar um horário preenchendo um papel na mesa da secretária dos conselheiros. É claro que em caso de emergência, assistência imediata será fornecida. A informação de contato da equipe de orientadores está disponível no Diretório da Walsh, Páginas de Calendário e website.

Assistente Social: A assistente social está disponível para os estudantes que necessitam assistência especial. Os alunos são referidos por orientadores, professores ou administradores.

Psicólogo Escolar: O psicólogo escolar está disponível para auxiliar os alunos a partir de referência dos orientadores, professores ou administradores.

Mediação: Os conflitos entre estudantes do tipo ofensas, falsos rumores, bullying, que requerem ajuda para resolver o problema, devem ser referidos aos professores, orientadores, administradores ou assistente social. Os membros deste time irão organizar uma mediação, um processo através do qual os alunos conversam sobre os conflitos e chegam a um acordo.





Dever de Casa



Dever de Casa Diário

O estudo em casa é parte necessária do programa educacional de cada aluno. Cada estudante deve passar um tempo estudando além do horário de instrução em sala de aula, para atingir um nível satisfatório. Alguns projetos são longos por natureza e requerem planejamento do tempo de estudo para serem completos. O estudo planejado elimina a necessidade de gastar muito tempo completando o projeto no dia anterior à entrega.

Os estudantes devem esperar receber dever de casa em cada matéria todos os dias. Todo o dever de casa deve ser anotado no caderno de tarefas. Um caderno de tarefas será entregue gratuitamente no início do ano. Se o estudante perdê-lo poderá comprar um novo na secretaria da escola.

Dever de Casa no Caso de Ausência

Quando faltar à escola, o estudante é responsável pela recuperação do trabalho perdido.

Nos três primeiros dias de ausência, os alunos são aconselhados a entrar em contato com outro estudante da mesma sessão para saber dos deveres de casa passados.

Após três dias de ausência, o dever de casa pode ser requisitado através de um telefonema à secretaria central da Walsh. As chamadas devem ser feitas antes das 8:00 a.m. na medida em que todas as requisições de dever de casa são feitas por escrito para cada professor. Os professores tem 24 horas para atender a solicitação.

Qualquer estudante planejando retornar no quarto dia não precisa requisitar o dever de casa através da secretaria. A partir da solicitação do aluno, o professor irá entregar o trabalho perdido no retorno do aluno à classe.

Honestidade Acadêmica, Fraude e Plágio

A honestidade acadêmica é um importante valor fundamental na Walsh Middle School. Fraude e plágio são inaceitáveis e serão tratados pelo quadro de funcionários e a administração. Fraude e plágio consistem em utilizar o trabalho de outra pessoa, de qualquer forma, e colocar seu nome, chamando de seu ou passando-o como se fosse seu; ou levar vantagem sobre algo que não é permitido. Exemplos incluem, mas não estão limitados a: 1. Copiar o dever de casa ou teste de outra pessoa. 2. Usar anotações ou ajuda que não é permitida durante um teste. 2. Falar ou colaborar com outro aluno durante um teste. 3. Copiar da Internet ou outra fonte eletrônica sem citar a fonte. 4. Usar tecnologia (computadores, celulares, etc.) para distribuir informação durante ou sobre um teste.

As consequências são:

1. Todas as instâncias de fraude e plágio serão relatadas à administração.
2. Professores terão uma conferência com o(s) estudante(s) e uma reunião com a administração e/ou orientador.
3. Pode acontecer uma conferência com os pais.
4. A nota/teste/tarefa do aluno será modificada para refletir o plágio e fraude.
5. O aluno receberá uma detenção após a escola ou um dia de suspensão na escola.
6. Incidentes repetidos resultarão em consequências mais sérias.

Para evitar parecer fraude ou plágio, os estudantes devem ouvir e seguir as direções dos professores em todos os testes e tarefas. Sempre utilize aspas numa citação e resuma em suas próprias palavras, além dar crédito às fontes. Se você tiver qualquer dúvida sobre um projeto ou sobre as expectativas ao trabalhar com colegas, partilhar informações etc, converse com o seu professor.

Etiqueta no Auditório

A Walsh Middle School tem uma forte tradição de excelência nas apresentações artísticas. O auditório é um ambiente de aprendizado importante nessas e outras atividades relacionadas. Programas de arte, assembleias, atividades e apresentações no auditório são centrais ao aprendizado dos estudantes. Quando os alunos se reúnem no auditório, o palestrante ou apresentador no palco preparou-se durante muitas horas e merece todo o seu apoio. Abaixo estão algumas regras simples que darão a eles o respeito e atenção que eles merecem:

- Seja um ouvinte atento.
- Não tire a atenção da apresentação ou distraia os artistas.
- Reconheça a apresentação com aplauso apropriado.
- Respeite e apoie os palestrantes/artistas.
- Não levante-se ou saia durante a apresentação a não ser numa emergência.
- Permaneça durante todo o programa.
- Siga as instruções para sentar-se.

Atividades Após a Escola

Os estudantes são incentivados a participar das atividades após a escola. Estas atividades são designadas para oferecer aos estudantes a oportunidade de participar de atividades acadêmicas e não acadêmicas após a escola. As atividades oferecidas estão listadas abaixo:

Sessões de Auxílio Após a Escola

Todos os alunos são incentivados a ficar após a escola com seu professores para ajuda extra. Os alunos devem falar com seus professores antes de ficar após a escola. A ajuda após a escola é geralmente oferecida de terças às quintas-feiras. Não há sessão de ajuda nas segundas e sextas-feiras.



Clube e Intramurais Após a Escola

Esportes Intramurais – futebol, cross-country, corrida, basquete, flag football, futebol de salão, fitness, softball e ginário aberto.

Torneio de Basquete Walsh 3 x 3 (Março)

Programa Após a Escola (L.E.A.P.) Aprender Através da Experiência (de 2:30 às 5:00)

Programa de Artes Teatrais

- Clube de Arte
- Banda de Jazz
- Clube E-Zine
- Conselho Estudantil

- Clube de Serviço Comunitário
- Clube de Matemática
- Clube de Drama
- Clube do Livro Anual



Comunicação

A comunicação entre a casa e a escola é de vital importância para a educação da sua criança. Nós encorajamos os pais/guardiões a monitorarem e manterem-se envolvidos com o progresso dos alunos através do caderno de tarefas, dever de casa e do website da escola.

Se algo estiver acontecendo com a sua criança em casa ou na escola, que possa estar causando problemas acadêmicos ou sociais é importante que nós possamos trabalhar juntos, como um time. Por favor, entre em contato com o orientador, professor ou administrador com qualquer questão que precise ser discutida.

O seu primeiro ponto de contato para questões de sala de aula é o professor. Se após discutir o problema com o professor de sala de aula, a questão não tiver sido resolvida, por favor entre em contato com Teresa Carney ou Patrick Johnson. Conferências individuais com o professor podem ser feitas diretamente com o professor. Conferências com o time são agendadas com o convite do professor e/ou requisição dos pais a qualquer momento durante o ano escolar. Para agendar uma reunião com o time, por favor ligue para Gina Fitzpatrick, a secretária dos orientadores (508) 626-9181 para marcar um horário. Se os pais desejarem conversar com um membro específico do staff, eles podem ligar para a secretaria central no 626-9181 e deixar um recado na caixa postal do professor.

O nosso time administrativo tem uma política de “portas abertas”. Nós damos as boas vindas e encorajamos todos os pais a participarem da experiência de escola média de seus filhos. Por favor, sinta-se à vontade para entrar em contato com Teresa Carney tcarney@framingham.k12.ma.us ou Patrick Johnson pjohnson@framingham.k12.ma.us por email ou telefone com quaisquer idéias, preocupações e/ou comentários.

Perguntas e Respostas

P. E se eu precisar apanhar a minha criança mais cedo?

R. Dê um bilhete para a sua criança trazer de manhã para a secretaria, e venha até a secretaria para assinar a saída no horário desejado.

P. Minha criança tem um problema com o dever de casa. Quem devo contactar?

R. Seu primeiro contato nas questões de aula deve ser o/a professor(a).

P. Meu filho(a) esqueceu o almoço. O que devo fazer?

R. Você pode trazer o almoço dele(a) e deixá-lo na secretaria. A sua criança será chamada para buscá-lo.

P. Meu filho(a) tem um problema acadêmico ou pessoal. A quem devo procurar?

R. Dependendo do problema, você pode procurar tanto o(a) professor(a), o orientador ou o vice-diretor.

P. Nós estamos saindo de férias e a minha criança vai faltar na escola. Eu posso conseguir o dever de casa adiantado?

R. As férias durante o período normal de escola são consideradas como ausências sem justificativa. Portanto, não é requerido dos professores a distribuição de dever de casa antecipado. O estudante deve planejar a recuperação dos trabalhos perdidos, quando retornar.

P. O que é “almoço em silêncio”?

A. O almoço em silêncio é uma consequência das questões acadêmicas ou de comportamento que os professores ou administradores designam. Os estudantes terão almoço fora da cafeteria em uma sala designada e com supervisão.

P. A que horas ocorre a detenção na secretaria?

R. A detenção ocorre das 2:30 – 3:30 nos dias designados. Aos alunos que tem detenção não é permitida a participação em nenhuma atividade após a escola, no dia da detenção. Os pais precisam buscar seus filhos após a detenção.

P. Eu serei notificado(a) se a minha criança receber uma detenção?

R. Sim, um administrador ou orientador irá notificá-lo(a) por telefone.

P. Um professor pode dar detenção a um aluno?

R. Sim. Um professor pode mandar um aluno para a detenção de professor, quando sentir que uma consequência é necessária, mas não considerar necessária uma detenção na secretaria.

P. A Walsh tem folders de sexta-feira?

R. Não, a maioria da comunicação (boletins, relatórios de progresso e atualizações da diretora) são enviados por email. Por favor, notifique a secretaria se você precisar de uma cópia em papel. Os anúncios/permissões são entregues na sala de aula para que as crianças tragam para casa e depois retornem para a escola da mesma maneira.

P. Existe um PTO na Walsh?

R: Sim. Você pode juntar-se ao PTO durante as reuniões, as quais são postadas no website da escola.

P. Existem conferências de pais/professores na Walsh?

R. A Walsh tem conferências entre pais e professores quando os pais ou professores acharem necessário. Se você tem preocupações com a parte acadêmica da sua criança, você pode entrar em contato com Gina Fitzpatrick para marcar uma reunião.

P. A minha criança quer ficar depois da escola para um programa após a escola, mas não há ninguém para apanhá-la às 4:30pm. Há um ônibus mais tarde?

R: Sim. Os ônibus tardios estarão disponíveis nas terças, quartas e quintas. Eles sairão da Walsh às 4:30.

P: Onde devo deixar e apanhar a minha criança na Walsh durante o dia?

R. O estacionamento grande no lado esquerdo do prédio é o local principal para apanhar e deixar o seu estudante na Walsh.

Times 6th Grade

Disciplina	6X	6Y	6Z	Learning Center
ELA	Judy McEntegart (Sala 218)	Caitlin Moran (Sala 207)	Ruth Reedy (Sala 219)	Cathy Rowan (Sala 209)
Matemática	Sara Rayworth (Sala 216)	Michelle O'Connor (Sala 211)	Linda Gloski (Sala 217)	Carolyn Dugan (Sala 215)
Ciências	Cindy Krol (Sala 201)	Faith Demarinis (Sala 203)	Bert Lynch (Sala 205)	Doug Briggs (Sala 107)
Estudos Sociais	Jason Austin (Sala 221)	Dave Sexton (Sala 220)	Emily Parks (Sala 204)	Nancy Black (Sala 134)
Inclusão/Apoio	Jennifer Seney (Sala 208)	Matt Levangie (Sala 208)	Hilary Brickley (Sala 208)	Caitlin Hamblet (Sala 132)
Conselheiro/Orientador	Christina Sickles			

7th Grade

Disciplina	7X	7Y	7Z	Learning Center
ELA	Kristen Dykeman (Sala 234)	Lisa Driver (Sala 233)	Hilary Skelton (Sala 125)	Cathy Rowan (Sala 209) Beth Herrmann (Sala 108)
Matemática	Sam Doner (Sala 230)	EJ Kluge (Sala 231)	Sheri Flecca (Sala 128)	Josh Fox (Sala 115)
Ciências	Erik Hansen (Sala 103)	EJ Kluge (Sala 231)	Karen Schliecke (Sala 101)	Doug Briggs (Sala 107)
Estudos Sociais	Liz Guydan (Sala 232)	Lisa Driver (Sala 233)	Alberto Barcnas (Sala 127)	Nancy Black (Sala 134)
Inclusão/Apoio	Karen Leichter (Sala C201)	Ashley Kellerhouse (C205)	Joe Minihan (C100)	Caitlin Hamblet (Sala 132)
Conselheiro/Orientador	Stephanie Miller			

Times 8th Grade

Disciplina	8X	8Y	8Z	Learning Center
ELA	Daniela Migliano (Sala 121)	Nancy Hulme (Sala 111)	Linda Stauffer (Sala 119)	Beth Herrmann (Sala 108)
Matemática	Marguerite Lackard (Sala 120)	Leslie Gillis (Sala 109) Josh Fox (Sala 115)	Patrick Kelcourse (Sala 117)	Josh Fox (Sala 115)
Ciências	Rich Meyers (Sala 104)	Ty Skelton (Sala 105)	Ty Skelton (Sala 105) James Keady (Sala 109)	Doug Briggs (Sala 107)
Estudos Sociais	Donna Citino (Sala 118)	Nancy Hulme (Sala 111)	Martha Guevara (Sala 116)	Nancy Black (Sala 134)
Inclusão/Apoio	Cheryl Curley (Sala 111)	N/A	Shirin Lal (Sala 130)	Caitlin Hamblet (Sala 132)
Conselheiro/Orientador	Linda James			

Centro de Ensino/Educação Especial

Centro de Ensino/Educação Especial
Beth Herrmann- Língua Inglêsa
Cathy Rowan- Língua Inglêsa
Josh Fox- Matemática
Carolyn Dugan-Matemática
Nancy Black- Estudos Sociais
Doug Briggs- Ciências
Caitlin Hamblet- Apoio

Especialistas/Língua Estrangeira/Artes Relacionadas

<u>Especialista em Literacia</u>	<u>Língua Estrangeira</u>	<u>Artes Relacionadas</u>	<u>Artes Relacionadas</u>
Jodi O'Rourke Susan Sanford	Elisa Sadulsky Nelia Correa- Patrick	Saúde/Ed.Física Lenette Rivas Educação Física Jeff Newcombe	Tecnologia Janet Anderson Bob Connolly Artes Kelly Kelley Adrienne Fawkes
<u>Especialista em Matemática</u> Leslie Gillis	Evangelia Diamanopoulos Glenda Espinoza Heidi Letitia	Saúde Amy Williamson Banda John Dassoni Música/Coral Matt Burwell Orquestra Chris Dupuis	Artes Dramáticas Sheron Doucette Sage Robin Ciporkin Susan Dulong- Langley Diane Modesto

Administração

Teresa Carney- Diretora
Vice-Diretor – Patrick Johnson

Orientação

Linda James- Orientadora
Escolar
Stephanie Miller-Orientadora
Christina Sickles- Orientadora
Mary O'Brien-Harte – Assistente Social
Otto Johnson – Psicólogo Escolar
Beverly Peacock-Barge – Assistente Social

Secretárias Especial

Tracey Suprena- Secretária Administrativa

Debra Lichwala- Secretária do Escritório Central

Gina Fitzpatrick-Secretária dos Orientadores

Tecnologia

Sharon Scafidi- Assistente de Tecnologia

Biblioteca

Jayne Surno

Oficial de Recursos Escolares

Kathy McGrath

Serviços Médicos

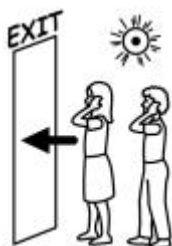
Eileen Centauro- Enfermeira

Departamento de Educação

Donna Lewis-Dunlevy-
Chefe de Departamento
Nancy Peterson-Especialista
em Leitura
Jessica Henderson-
Professora de
Fala/Linguagem
Ann Devito- Professora
Assistente

Edna Mendez- Professora Assistente
Susan Meyer- Professora Assistente
Stephanie Karger- Professora
Assistente
Nancy Solomon- Professora Assistente
Janice Pisano – Auxiliar Individual
Lillian Iannarilli- Auxiliar Individual
Deb Busa- Auxiliar Individual
Pam Osbourne-Auxiliar Individual
Michelle Hartnett- Auxiliar
Individual
Sarah Kennedy- Auxiliar Individual
Sarah Kistner-Auxiliar Individual

Procedimento de Treinamento de Incêndio



Existe um procedimento de saída de incêndio afixado em cada sala de aula. Ele mostra onde os alunos devem dirigir-se no caso de treinamento de incêndio. Todos os professores irão revisar as direções com os alunos no primeiro dia de aula.

Algumas regras básicas no treinamento de incêndio são:

- Deixe a sala rápido e em silêncio. Não é permitido correr.
- Os estudantes devem permanecer com seus professores durante o treinamento.
- Todos devem ficar longe do prédio e da rua.
- Não é permitido entrar de novo no prédio sem a autorização do professor.

* Durante o ano escolar nós participaremos de vários procedimentos de segurança para assegurar a proteção dos alunos e funcionários.

PROCEDIMENTO PARA CÓDIGO AMARELO

O que lembrar durante um treinamento de “Código Amarelo Interno”:

Um “*Código Amarelo Interno*” é utilizado quando um intruso entra no prédio e representa um perigo para a escola. Infelizmente, nem todas as variáveis e circunstâncias incomuns podem ser previstas. Portanto, aqui vão alguns lembretes para você e seus alunos durante um “*Código Amarelo Interno*”:

- Por favor mantenha as suas instruções em um local à mão como referência.
- Por favor tenha certeza que os seus planos para um substituto incluem a localização das instruções para “*Código Amarelo*”.
- Por favor, não utilize o seu telefone celular pessoal para fazer nenhuma chamada, ou o telefone da escola para chamar a secretaria central perguntando sobre o estado da crise.
- Por favor, espere com os seus alunos, tranquilizando-os e mantendo-os calmos e quietos.

Por favor, lembre-se:

As experiências dos nossos alunos durante um treinamento marcado deve trazer confiança em todos nós, adultos. Por favor, dê direções claras. Como nós já sabemos, nossos alunos irão relatar em casa as suas impressões sobre o treinamento e nós esperamos que eles relatem uma experiência positiva.

O que lembrar durante um treinamento de “Código Amarelo Externo”:
Um Código Amarelo externo simplesmente significa que todas as portas externas da escola serão trancadas de forma que ninguém poderá entrar no prédio. Se nós anunciarmos um “Código Amarelo Externo” por favor continue o dia escolar normalmente.

Dois exemplos de um Código Amarelo Externo:

Um acidente sério próximo à escola ou uma pessoa que fugiu da polícia nas proximidades da escola

Por favor, procure-nos na secretaria se tiver alguma dúvida e/ou preocupação. Obrigado por sua cooperação.

Progresso Acadêmico



Relatório de Progresso do Meio-Trimestre

Um relatório de progresso de meio trimestre será mandado para casa na metade de cada trimestre (3 no total). Estes relatórios terão uma nota NUMÉRICA indicando o progresso do seu filho(a) e cada classe. Veja o calendário na próxima página.

Boletins

Os boletins são enviados para casa com os alunos ao final de cada trimestre (3 no total). Os boletins tem notas em LETRAS e cada matéria indicando o desempenho acadêmico naquele trimestre. Veja o calendário na próxima página.

Assinatura do Pais nos Relatórios de Meio-Trimestre e Boletins

Nós pedimos a todos os pais que assinem e retornem o formulário anexo a cada relatório para mostrar que eles viram as notas do aluno. O formulário com a resposta assinada deve ser retornado para o professor da sala de aula dentro da primeira semana após a entrega.

Lista de Honra

Os alunos que alcançam a nota A em todas as matérias no boletim são colocados na LISTA DE ALTA HONRA do trimestre. Os alunos que tiram notas A e B em todas as matérias são parte da LISTA DE HONRA do trimestre.



Código de Vestimenta

O Que Vestir

A maneira como você se veste e se arruma afeta a maneira como você se sente e a maneira como o mundo percebe você. Quando você vem para a escola, você está se vestindo para o seu trabalho de estudante. As suas roupas devem estar limpas, arrumadas, simples e confortáveis para que você possa realizar o seu melhor trabalho como estudante. A vestimenta deve refletir as condições do clima. Tênis são requeridos no ginásio.

O Que Não Vestir

Vestimentas que são uma interrupção no processo educacional não são aceitas na escola. Isto inclui roupas que causam distração ou ofensa aos outros. Os alunos que não puderem adaptar-se a este código devem dirigir-se à sala da enfermeira para auxílio.

Vestimentas inaceitáveis incluem, mas não se limitam a, chapéus, tênis com rodinhas, bandanas, capuz, calças ou blusas de pijama, calças abaixo dos quadris, roupas transparentes, blusas que mostram a barriga, blusas muito decotadas, saias curtas ou shorts e correntes penduradas.

Roupas com imagens com conotação sexual, violência ou referências a drogas e álcool não são permitidas.

Chapéus, bonés, casacos e vestes devem ser colocados nos armários (lockers) na chegada à escola e não devem ser usados durante o dia escolar. Um blusão pode ser deixado no locker para ser usado quando necessário. Por decisão de um administrador esta regra pode modificada por motivos religiosos ou médicos.

Todas as mochilas devem ser colocadas nos lockers e não ser carregadas durante o dia escolar. A única exceção será por motivos médicos.

Os estudantes não devem estar em posse de equipamentos eletrônicos. Ítens tais como beepers, IPODS, telefones celulares, walkman, etc. podem ser confiscados de um estudante e serão mantidos na secretaria até que um dos pais venha buscá-lo.



Pertences de Valor na Escola - Tenha Cuidado

Os estudantes são encorajados a NÃO trazer itens pessoais de valor tais como telefones celulares, IPODS, laser pointers, grande quantidade de dinheiro, jóias etc para a escola. Eles não são necessários para uso na sala de aula, são uma distração ao aprendizado, e podem ser quebrados, perdidos ou roubados. Frequentemente estes artigos além de serem caros tem valor pessoal que não pode ser medido em dólares e centavos. Embora nós tenhamos um ambiente seguro aqui na Walsh Middle School você pode nos ajudar a mantê-lo assim:

1. Desencorajando seus filhos a trazer itens de valor para a escola.
2. Lembrando seus filhos de sempre trancar seus lockers.
3. Lembrando seus filhos de informar aos professores se o seu locker não trancar ou estiver quebrado.

Se um item de valor for perdido ou roubado existem procedimentos a serem tomados imediatamente:

1. Relate qualquer perda imediatamente na secretaria central.
2. Dê uma descrição detalhada do item ao pessoal da secretaria.

Procedimentos Administrativos de Disciplina - Política de Disciplina

Progressiva:

É esperado que os estudantes demonstrem um comportamento apropriado e consistente com as políticas do distrito. Cada estudante será responsável por promover um ambiente positivo e saudável, mantendo o auto-respeito e a auto-disciplina, e tendo consideração pelos direitos e propriedades alheios. Cada estudante terá a responsabilidade por seus próprios atos. Se o aluno receber um Encaminhamento Administrativo, ele(a) estará sujeito(a) às seguintes consequências:

1º Passo

- 1º e 2º encaminhamento administrativo = (2) almoços em silêncio

2º Passo

- 3º e 4º encaminhamento administrativo = 60 minutos de detenção para cada encaminhamento

3º Passo

- 5º encaminhamento administrativo = um dia de suspensão na escola (pais notificados)

4º Passo

- 6º e 7º encaminhamento administrativo = um dia de suspensão fora da escola (pais notificados)
- O Diretor Assistente entrará em contato com os pais e continuará a monitorar e/ou modificar o contrato de comportamento do estudante, se necessário.

5º Passo

- 8º encaminhamento administrativo = decisão caso a caso
- O contrato de comportamento do estudante continuará a ser monitorado e modificado.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES A RESPEITO DA POLÍTICA DE DISCIPLINA PROGRESSIVA

- A designação de “M” ou “D” serve para distinguir entre as regras para as quais a penalidade é suspensão mandatória (M) e para as quais a penalidade fica à discreção do(a) Diretor(a) ou seu designado.
- O nosso objetivo é ajudar os alunos a atingirem o fim do ANO ESCOLAR sem nenhum encaminhamento, no entanto, se o comportamento do estudante resultar em um encaminhamento, esta será UMA GRANDE OPORTUNIDADE PARA APRENDER!
- Aqueles estudantes com 3 encaminhamentos ou menos iniciarão o trimestre com a página em branco.
- Aqueles alunos com 4 encaminhamentos ou mais em um trimestre, iniciarão o trimestre seguinte a partir do 2º Passo.
- Por favor examine a informação abaixo a respeito das ofensas com suspensão mandatória.

Os alunos que falharem em aceitar estas responsabilidades estarão sujeitos às ações disciplinares progressivas, que poderão incluir:

Detenção com o professor

Suspensão na escola

Suspensão fora da escola

Suspensão a longo prazo

Expulsão

5 dias de suspensão mandatória da escola, das atividades promovidas pela escola, privilégios de ônibus, notificação à polícia e possível expulsão das Escolas Públicas de Framingham pelo(a)

Diretor(a):

M1 – Posse de arma, ou ameaça de usar qualquer objeto com arma

M2 – Agressão a um professor ou qualquer outro funcionário

M3 – Posse, venda, distribuição, uso de drogas ilegais ou álcool

M4 – Colocar fogo

M5 – Ativação do alarme de incêndio sem autorização

1 dia de suspensão mandatória da escola, das atividades promovidas pela escola, privilégios de ônibus, negação dos de participação em exercícios promocionais, possível notificação à polícia e possível expulsão das Escolas Públicas de Framingham pelo(a) Diretor(a):

M6 – Brigas ou qualquer agressão ou ato de violência cometido contra um estudante

M7 – Violência, intimidação ou extorção, dirigida a outro estudante ou funcionário da escola

M8 – Estar sob a influência de drogas ilegais ou álcool ou de posse de parafernália para uso de drogas.

Os seguintes comportamentos poderão servir de base para suspensão ou outras ações disciplinares, as quais poderão incluir, mas não limitam-se a atividades promovidas pela escola:

D1- Falha em identificar-se para um funcionário da escola

D2 – Violação de qualquer uma das políticas das Escolas Públicas de Framingham

D3 – Intimidação, assédio ou trote de outro estudante ou funcionário da escola com base em, mas não limitando-se a raça, cor, sexo, nacionalidade, religião, deficiência ou orientação sexual

D4 – Roubo e/ou destruição intencional de propriedade pessoal ou escolar

D5 – Ausência e/ou atraso persistentes ou excessivos às aulas

D6 – Plágio, cola e forja

D7 - Uso de gestos ou linguagem obscenas ou profanas, ou comportamento rude ou desafiador que interrompa o processo educacional ou atividade escolar

D8 – Um padrão de comportamento insubordinado ou desafiador em relação a um funcionário ou política da escola

D9 – Um comportamento que coloque em risco pessoas ou propriedade ou que interrompa substancialmente o processo educacional ou atividade escolar

D10 – Estar com cheiro de maconha ou álcool

D11 – Presença em área não autorizada

D12 – Fumar em qualquer prédio, propriedade ou ônibus escolar

D13 – Violação de qualquer lei criminal do Estado de Massachusetts, incluindo mas não limitado a apostas ou perseguição, que não tenha sido coberta por estas regras

D14 – Uso ou posse não autorizados de materiais, equipamentos ou propriedade escolares

A designação de “M” ou “D” serve para distinguir entre as regras para as quais a penalidade é suspensão mandatória (M) e para as quais a penalidade fica à discreção do(a) Diretor(a) ou seu designado.

Quando um estudante é suspenso na escola ou fora dela este estudante deve ficar pelo menos 2 dias após a escola para sessões de auxílio acadêmico para cada dia de suspensão. Os estudantes terão a oportunidade de receber ajuda e fazer trabalhos atrasados.

A suspensão acima de três dias são da discreção do Superintendente das Escolas. A administração reserva-se o direito de modificar as penalidades ou procedimentos aqui descritos.

Nota: Política FPS

A expulsão ou suspensão de estudantes (JGD/JGE-1)(#3)

Se houver, na opinião do administrador, uma discrepância nas opiniões do que constituiu o incidente ou se a suspensão é por motivo que possa levar à ação na corte ou consideração de expulsão, ou de natureza séria, os pais devem ser informados sobre o seu direito à uma audiência ao nível da escola antes da suspensão.

Nestes casos, este direito pode envolver a apresentação de testemunhas em nome do estudante ou representação legal do estudante por um advogado. Na conclusão desta audiência, o estudante e seus

pais devem ser informados sobre o direito de apelação ao Superintendente das Escolas. A audiência e o procedimento do processo descrito acima devem ocorrer antes da suspensão do aluno.

REGULAMENTOS DO ESTUDANTE

Todos os regulamentos relativos aos estudantes devem ser distribuídos a todos os estudantes das séries 6-12 no início de cada ano letivo. Esta publicação e distribuição deve ser da responsabilidade do Diretor(a) de cada escola média ou secundária. Dept. de Educação.

Divisão de Educação Especial

Espera-se que todos os alunos alcancem os requerimentos de comportamento descritos neste manual. O Capítulo 71B das Leis Gerais de Massachusetts, conhecido como Capítulo 766, requer que provisões adicionais sejam feitas para os estudantes determinados por uma avaliação TEAM como tendo necessidades especiais e cujo programa está descrito em um Plano Educacional Individual (I.E.P.). Os requerimentos adicionais a seguir aplicam-se à disciplina de alunos com necessidades especiais:

1. **O I.E.P. de cada aluno com necessidades especiais deverá indicar se o aluno tem condições de seguir o código de disciplina regular ou se a deficiência do estudante requer modificações do código. Qualquer modificação das expectativas do código de disciplina para um aluno com necessidades especiais, deve estar descrita no I.E.P.**
2. **O diretor (ou alguém designado por ele) irá notificar a Secretaria de Educação Especial da ofensa passível de suspensão de um aluno com necessidades especiais e será mantido um registro destas notificações.**
3. **Quando um aluno de educação especial for considerado para uma suspensão de longo prazo, o TEAM irá determinar se há uma relação entre a deficiência do aluno e seu comportamento. Este processo, conhecido como “determinação de manifestação”, irá considerar se:**
 - a. **Deve-se planejar um programa modificado para o aluno, ou**
 - b. **Deve-se escrever uma emenda que permita a continuação dos serviços de educação especial durante a suspensão e qualquer outra modificação do I.E.P. relativa às expectativas do código de disciplina.**

Além disso o Departamento de Educação será notificado, como manda a lei, e o procedimento promulgado pelo Departamento de Educação para requisição de plano alternativo será seguido.

Revisão dos Requerimentos para Promoção e Retenção de Alunos na Escola Média

Os alunos da escola média serão promovidos de um ano para o outro quando receberem notas finais suficientes para passar em linguagem, matemática, ciências, estudos sociais e educação física. Sempre que um aluno receber uma nota abaixo do requerido em uma ou mais matérias, a promoção para o ano seguinte estará sujeita às seguintes condições:

1. Se um estudante falhar em uma das matérias acadêmicas acima, o estudante será passado para o próximo nível com uma recomendação que a matéria seja repetida na Escola de Verão Secundária de Framingham.
2. Se um estudante não passar em duas dessas matérias acadêmicas, o estudante será retido na presente série até que seja produzida evidência de conclusão satisfatória de uma das matérias na Escola de Verão Secundária de Framingham.
3. Se um estudante não passar em três matérias acadêmicas, o estudante poderá ser retido na série presente até que seja produzida evidência de conclusão satisfatória de duas das matérias na Escola de Verão Secundária de Framingham.
4. Se um estudante não passar em nenhuma das matérias acadêmicas, o estudante poderá ser retido na série presente. Uma decisão sobre colocação poderá ser tomada a partir da evidência de conclusão satisfatória de três das matérias na Escola de Verão Secundária de Framingham, uma recomendação de um membro do quadro de funcionários e uma reunião com os pais.
5. Para serem promovidos para a próxima série os estudantes precisam passar Educação Física durante o ano escolar. Ampla oportunidade será dada aos estudantes para recuperação. A Educação Física também será oferecida na Escola de Verão, se necessário.

6. A decisão final com respeito a qualquer colocação questionável de um aluno na série seguinte, será tomada pelo(a) Diretor(a), depois de considerar as recomendações dos orientadores, professores, educadores especiais e pais do aluno.

Piolhos

1. O piolho é um parasita que é encontrado na cabeça das pessoas e que habita a superfície do couro cabeludo, preferindo a base do pescoço e a área atrás das orelhas. O inseto é pequeno (1-2 mm) e se segura no cabelo com garras localizadas em cada uma das 6 patas.
2. Durante a vida (aproximadamente 1 mês) a fêmea pode por 90 ovos, 3-4 por dia. Os ovos ou lêndias são ovos cinza esbranquiçados, medindo em torno de 0.8 mm por 0.3 mm e estão firmemente grudados a um tufo de cabelos perto do couro cabeludo. Os ovos chocam em uma semana e amadurecem por 8-9 dias alimentando-se de sangue humano. Coceira, o maior sintoma de infestação é causada pela alimentação no hospedeiro.
3. Os piolhos podem ser adquiridos através do contato com uma pessoa infestada, ao usar vestimentas infestadas, como casacos, chapéus e cachecóis; pelo uso de escovas e pentes contaminados, ao deitar-se em tapetes ou camas infestadas ou encostar-se em móveis estofados contaminados.
4. O diagnóstico da infestação por piolhos (Pediculose), é feito pela inspeção direta do cabelo e couro cabeludo. Eles podem ser vistos à olho nú, mas uma lente e uma lanterna podem ajudar. O parasita mesmo nem sempre é visto, no entanto o diagnóstico pode ser feito ao encontrar-se lêndias. Os ovos postos mais recentemente estão grudados a uma de distância de ¼ de polegada do couro cabeludo. Aqueles mais distantes da cabeça geralmente já chocaram. Caspa, sujeira e spray podem ser confundidos com lêndias, no entanto eles são removidos com mais facilidade. As lêndias estão grudadas com uma substância parecida com cimento o que torna a sua remoção bem difícil.
5. Uma vez que os piolhos são achados, o problema deve ser tratado prontamente para evitar alastramento. Os xampus especiais eliminam os piolhos rápido. Eles devem ser seguidos pelo uso de um pente fino para eliminar piolhos mortos e ovos. Uma vez que os piolhos são removidos do cabelo e couro cabeludo, o problema de re-infestação pode ainda existir porque os piolhos podem sobreviver no ambiente por até quatro dias. Também, as lêndias que geralmente nascem em dez dias podem permanecer dormentes por várias semanas. Elas podem re-infestar você e sua família e precisam ser eliminadas na época do tratamento. Você precisa desinfetar sua casa lavando roupas, toalhas, lençóis, e aspirando itens que não podem ser lavados, ex. móveis estofados, carpetes etc.
6. Se um membro da sua família tiver piolhos, todos os membros da família devem ser verificados periodicamente por duas semanas. Se os piolhos ou lêndias forem encontrados, eles devem ser tratados prontamente. Piolhos não são um sinal de falta de higiene. Eles podem ocorrer a qualquer idade ou sexo. Não acontece “só com os outros”... pode acontecer com você e sua família. Se precisar de maiores informações entre em contato com a enfermeira da escola.

Capítulo 536 – Massachusetts 1985 – Ato de Proibição da Prática de Trote

Seja decretado pelo Senado e Casa dos Representantes em assembleia, e pela autoridade do mesmo, o seguinte:

O Capítulo 269 das Leis Gerais é aqui emendado ao adicionar-se as seguintes três seções:

a. Seção 17 – Qualquer um que seja o principal organizador ou participante do crime de trote como definido aqui deverá ser punido com uma multa não maior do que \$3,0000.00 ou por prisão na casa de correções por não mais do que 1 ano, ou por ambos, multa e prisão. O termo “trote” como usado nesta seção e nas seções 18 e 19, deve significar qualquer conduta ou método de iniciação em uma organização estudantil, de caráter público ou privado, que coloca em risco propositadamente ou por descuido a saúde física ou mental de qualquer estudante ou pessoa. Esta conduta pode incluir chicotear, bater, marcar, exercícios forçados, exposição ao tempo, consumo forçado de qualquer comida, bebida, droga ou outra

substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada, a qual afete adversamente a saúde física ou estresse mental, incluindo privação de sono, descanso ou isolamento por períodos extensos.

b. Seção 18 – Quem souber que uma pessoa está sendo vítima de trote como definido na seção 17 e estiver na cena do crime, deverá na medida em que não se coloque ou à outros em perigo, denunciar este crime a um oficial da lei assim que possível. Quem falhar em relatar este crime deve ser punido com uma multa de não mais do que \$ 1,000.00.

c. Seção 19 – Cada escola secundária e cada escola ou faculdade pública ou privada deve entregar uma cópia desta e das seções 17 e 18 a todos membros, aplicantes, candidatos ou grupos e organizações operando em conjunto com a escola ou em sua propriedade. Um oficial de cada grupo ou organização e cada indivíduo recebendo uma cópia das seções 17 e 18 deverá assinar em reconhecimento dizendo que cada grupo, organização ou indivíduo recebeu uma cópia das seções 17 e 18.

Cada escola secundária ou escola ou faculdade pública ou privada deve entregar um relatório, pelo menos anualmente, aos regentes da educação superior, e no caso das escolas secundárias, ao conselho de educação, certificando que a instituição cumpriu com as provisões dessa seção e também certificando que a escola adotou um regulamento disciplinar com relação ao organizadores e participantes em trotes. O conselho de regentes e no caso das escolas secundárias, o conselho de educação, deve promulgar os regulamentos governando o conteúdo e frequência destes relatórios, e deve imediatamente relatar ao advogado geral qualquer instituição que falhar em apresentar o relatório.

Casa dos Representantes, 13 de Novembro 1985. Passado para ser decretado, George Keverian.

No Senado, 14 de Novembro de 1985. Passado para ser decretado, William M. Bulger, Presidente. 26 de Novembro de 1985, aprovado Michael S. Dukakis, Governador.

Regulamento sobre Trote das Escolas Públicas de Framingham

De acordo com o Capítulo 536 dos atos de 1985, é regulamento das Escolas Públicas de Framingham proibir a prática de trotes como definido na seção 17 da lei em qualquer escola pública, clube, grupo, programa ou atividade sob seu controle.

Qualquer estudante que, no julgamento do diretor, verificado pelo processo legal, for determinado como principal organizador ou participante no crime de trote será suspenso (fora da escola) por 3 dias. O organizador principal será proibido de participar no clube, grupo, programa ou atividade pela duração corrente daquela atividade. Mais tarde o estudante será reportado à agência de lei apropriada como requerido por lei. Qualquer clube, grupo ou atividade escolar que incentive ou permita qualquer tipo de trote terá seu privilégio suspenso pelo diretor por um período de tempo que não exceda o restante do ano escolar.

Adotado: 25 de março de 1986.

Título IX e Capítulo 622

Os governos estadual e federal decretaram legislação e regulamentos proibindo a discriminação nas instituições educacionais. Os regulamentos que governam a aplicação do Cap. 622 das Leis Gerais de Massachusetts, Atos de 1971, foram decretados em junho de 1975. Os regulamentos de 1972 tornaram-se efetivos em julho de 1975. O Capítulo 622 proíbe a discriminação com base na raça, cor, sexo, religião, nacionalidade ou deficiência e objetiva igualar as oportunidades disponíveis aos estudantes. O Título IX concerne apenas à discriminação baseada no sexo e cobre todos os aspectos de discriminação sexual nas escolas no que se refere à admissão e tratamento dos alunos.

Cópias dos regulamentos de ambos Título IX e Capítulo 622 para reclamações estão disponíveis no escritório do Diretor.

Buscas na Escola

A Corte Suprema indicou os seguintes pontos principais resumidos pelo Advogado do Distrito de Norfolk:

1. Que a proibição contra buscas e apreensões irrazoáveis da Quarta Emenda aplica-se a buscas conduzidas por oficiais das escolas públicas
2. Que não é necessário um mandato antes que um professor ou administrador escolar conduza uma busca em um aluno suspeito de violar uma regra da escola ou lei
3. Que não é requerida causa provável antes de uma busca em um aluno, ao invés antes de conduzir uma busca o professor deve ter “suspeitas razoáveis de que a busca irá produzir evidência de que o aluno violou ou está violando a lei ou o regulamento escolar,”

4. Que tal busca deve ser razoável em seu escopo assim como em seu início para ser aceita sob a Quarta Emenda. Isto requer uma consideração do propósito da busca, a idade e o sexo do aluno e a natureza da infração.”

Os regulamentos das Escolas Públicas de Framingham tem tido um enfoque equilibrado à disciplina que enfatiza tanto os direitos do indivíduo quanto a necessidade de manter um ambiente ordeiro e seguro para o aprendizado. Nós pretendemos continuar este enfoque equilibrado nas nossas escolas. No entanto, cada pai e cada aluno deve estar ciente que esta decisão da Suprema Corte claramente permite que funcionários conduzam uma busca quando eles tem suspeitas razoáveis para acreditar que o estudante está violando a lei ou as regras da escola. De forma a assegurar um grau de consistência ao seguir a decisão da corte, os professores foram instruídos a referir todos estes assuntos, quando houver a necessidade de busca em potencial, para o pessoal administrativo do prédio. Será responsabilidade do Diretor ou Vice Diretor determinar se existe suspeita razoável para a busca após considerar os fatores citados nos itens 3 e 4 acima.

REGULAMENTO: Lockers (armários)

Os lockers são um privilégio oferecido ao alunos das escolas públicas. Eles são de propriedade pública e não individual do aluno e como tal estão sujeitos à inspeção a qualquer momento de acordo com os parágrafos:

1. Quando o bem estar da escola indicar que a inspeção de um locker deve acontecer, tal inspeção deve ser feita pela administração da escola na presença do estudante que tem permissão para usar o locker.
2. Quando, a partir da requisição de um oficial de polícia, for antecipado que a inspeção do locker de um aluno for necessária para reunir-se evidência em conexão com uma questão criminal, tal inspeção deverá ser permitida apenas sob a apresentação do mandato requerido; e antes da inspeção, o aluno e seus pais devem ser avisados que ela irá ocorrer e que eles podem estar presentes durante a inspeção do locker, se assim desejarem.

REGULAMENTO: Entrevistas Com a Polícia Durante o Horário Escolar (JFG-1)

1. Sempre que possível, a entrevista de alunos em conexão com uma investigação do Departamento de Polícia deve ser conduzida fora da escola e fora do horário escolar.
2. Quando, na opinião do Departamento de Polícia, se tornar necessário entrevistar estudantes na escola durante o horário escolar, os pais do estudante devem ser avisados pela administração da escola que tal entrevista irá ocorrer e que os pais podem estar presentes se assim desejarem.
3. Os estudantes entrevistados pela polícia devem receber total proteção constitucional ao serem informados pelo policial dos seus completos direitos e responsabilidades dentro da lei existente e na presença de uma administrador.

REGULAMENTO: Quadro de Avisos dos Estudantes (JP)

Os quadros de avisos dos estudantes são fornecidos na escola secundária como meio de comunicação entre os estudantes. O material pode ser colocado no quadro de avisos pelos estudantes, sendo que os próprios alunos serão responsáveis pelo bom gosto do material e para que ele não interfira com a operação ordeira da escola e envergonhe ou penalize algum estudante, professor ou administrador.

REGULAMENTO: Comunicação Entre Estudantes e Administradores e Funcionários (JM)

Todos os métodos e procedimentos designados a melhorar o intercâmbio de idéias e melhorar a comunicação entre os alunos, os administradores e os funcionários são incentivados.

REGULAMENTO: Seguro de Estudantes (JHA)

O Comitê Escolar de Framingham aceita como regulamento a necessidade de oferecer um programa de seguro para estudantes sujeito às seguintes regras:

REGULAMENTO: Seguro para Estudantes Atletas (JHA)

Um programa de seguro cobrindo certos tipos de acidentes durante a prática de esportes está disponível. É regulamento do Comitê Escolar de Framingham que nenhuma despesa com machucados após a data efetiva da apólice de seguro deve ser assumida pelo Comitê Escolar. Para alunos da High School que participam de futebol americano uma apólice de seguro contra acidentes em grupo deverá ser paga pelo Departamento Escolar. Todos os alunos que participam de esportes nos anos júnior e sênior da High School devem

receber um formulário explicando a política do Departamento Escolar com relação aos acidentes esportivos e que este formulário seja assinado pelos pais do aluno e retornado às autoridades de atletismo antes da prática do esporte.

REGULAMENTO: Comportamento Dos Alunos Nos Ônibus Escolares (JFEE/EEACC)

Os alunos que utilizam o transporte escolar tem um privilégio acordado pela Cidade ao invés de um direito inerente ao transporte. Como tal, os alunos devem conduzir-se de tal forma a não interferir com a operação segura do veículo, causar prejuízo ao veículo ou infringir o direito dos outros, e devem obedecer todos os regulamentos estipulados pelo Comitê Escolar.

1. Se a conduta de um aluno for determinada pelo motorista como em detrimento da segurança ou se for determinado que um estudante causou dano ao veículo, uma reunião será marcada com o aluno, os pais, o motorista e o diretor ou alguém designado por ele(a), na qual os pais e o aluno serão notificados por escrito que futuros incidentes resultarão na retirada dos privilégios. Uma ofensa subsequente resultará em uma suspensão do privilégio do transporte por duas semanas e qualquer ofensa futura resultará na revogação do privilégio de transporte pelo restante do ano escolar.
2. No evento de dano causado por estudantes, o aluno e seus pais ou guardiões serão responsáveis pelos custos de reparação do veículo. Nota: Se os pais não participarem da reunião, eles serão informados por escrito sobre o problema e da ação tomada ou proposta. Embora a operação segura do veículo possa exigir a suspensão imediata do privilégio de transporte, a revogação desse privilégio deverá ocorrer somente após consulta ao motorista, estudante, diretor e pais, e em nenhuma instância o privilégio de transporte do aluno poderá ser revogado sem notificação prévia por escrito aos pais. Incidentes que resultem na interferência com a operação segura do veículo ou que causem danos ao veículo, ou que infrinjam os direitos alheios serão relatadas pelo motorista ao diretor apropriado, por telefone, logo que possível. Além disso os motoristas farão um relatório escrito de todos os incidentes, incluindo nomes, datas e natureza dos incidentes. Cópias dos relatório serão enviadas ao Diretor de Transportes e aos Diretores das Escolas envolvidas.
3. Ao final de cada corrida, todos os motoristas farão uma inspeção visual no interior do veículo e notarão qualquer indicação de dano no formulário fornecido para este propósito. Veja o Anexo #1 Regulamento: Transporte de Crianças com Deficiências Físicas. EEAD-2.
4. O Comitê Escolar irá fornecer transporte de e para a escola para alunos de Framingham que de outra forma seriam impossibilitados de comparecer à escola por causa de deficiência física. No caso de impedimento temporário ou de curta duração, os pais serão responsáveis pelo transporte.

Requisição Médica Para Transporte Escolar:

Procedimento

Os pais podem fazer tal requisição ao Diretor ou diretamente ao Departamento Médico. Se a requisição for feita ao Diretor da escola ele(a) deverá preencher o formulário fornecido pelo Departamento Médico, e então este departamento fará seu próprio formulário.

Processamento da Requisição

1. O Departamento Médico enviará aos pais o formulário chamado Transporte de Crianças com Deficiências Físicas.
2. Quando este relatório for retornado pelos pais ou médico o caso será revisado pelo Departamento Médico.
3. Se a requisição for aprovada, o Departamento Médico irá informar aos pais e encaminhar as informações pertinentes ao Coordenador de Transporte. Se a requisição for negada os pais serão informados por escrito pelo Departamento Médico.

REGULAMENTO: Não É Permitido Viajar em Pé no Ônibus Escolar/Assentos devem ser Estofados (EEAC)

É regulamento do Comitê Escolar que nenhuma criança pode ficar em pé no ônibus escolar em movimento.

Todos os ônibus escolares devem ser equipados com assentos totalmente estofados como especificado no contrato para transporte escolar de 1972.

REGULAMENTO: Transporte de Alunos que Ficam Doentes Durante o Dia Escolar (JED-B-2)

O transporte para casa de crianças que ficam doentes durante o dia é de responsabilidade dos pais, após notificação da condição do aluno pela secretaria da escola.

REGULAMENTO: Presença de Alunos (JED-1)

O Comitê Escolar de Framingham, percebendo a importância da presença regular como um fator de realização acadêmica de sucesso, endossa que as únicas razões aceitáveis para ausência da escola são aquelas causadas por doença pessoal, morte na família, feriados religiosos, comparecimento à corte e entrevistas para a universidade. Os pais que pretendem retirar seus filhos da escola por razões sem aprovação devem entender que os professores não tem obrigação de fornecer trabalho escolar ou de envolver-se na recuperação da instrução quando o estudante retornar à escola. Percebendo isso, os pais devem consultar os administradores e professores apropriados antes de tirar seus filhos da escola por razões sem aprovação. O Comitê Escolar irá buscar a cooperação dos médicos, dentistas e outros profissionais na comunidade ao marcarem horários para alunos de forma a minimizar as ausências escolares.

Votado: 20 de janeiro de 1987 Revisado: 28 de abril de 1987.

REGULAMENTO: Presença de Alunos Não Residentes (JECB)

É regulamento do Departamento Escolar de Framingham não permitir a presença nas escolas públicas de Framingham de crianças de pais/guardiões não residentes , com exceção das famílias que mudam-se após 1º de abril de qualquer ano, as quais podem requisitar que suas crianças permaneçam na escola até o final do ano escolar.

As requisições para continuar na escola serão aceitas a qualquer momento durante o ano escolar para aqueles que mudam-se de Framingham e cujas crianças estejam cursando a 12ª série nas Escolas Públicas de Framingham ou planejam graduar-se no final do corrente ano, sujeito ao regulamento existente do Comitê Escolar.

REGULAMENTO: Presença Mandatória (JED-R)

A presença na escola é mandatória por lei estadual e é reconhecida como benéfica para todos os estudantes além da idade mandatória que desejarem frequentar a escola. O Comitê Escolar, portanto, exerce sua responsabilidade em fazer cumprir e incentivar a frequência à escola através dos seguintes regulamentos.

Doença pessoal é a razão usual para ausência da escola; no entanto, a ausência do aluno por outras razões pode ser permitida ocasionalmente a partir da requisição dos pais/guardiões legais, sujeita aos seguintes regulamentos:

1. Quando for necessário ausentar-se da escola, os pais devem notificar a escola logo que possível.
2. A administração escolar deve fazer todo o esforço para assegurar a frequência através escrutínio diário dos registros escolares.
3. Ao retornar à escola depois de uma ausência, o estudante precisa apresentar uma nota de casa com a explicação do motivo da ausência.
4. Alunos que se ausentarem da escola talvez não possam participar de eventos escolares no mesmo dia, a não ser que recebam permissão do diretor da escola ou seu designado antes da ausência.
5. De acordo com as provisões da lei de frequência mandatória, a ausência contínua da escola por qualquer razão, ou ausência especialmente por motivo de falta (truancy), deve ser encaminhado à atenção do supervisor de presença.

REGULAMENTO: Participação em Atividades Extra-Curriculares (IGD)

A participação dos alunos em atividades extra-curriculares incluindo esportes inter-colegiais é um privilégio e tal participação deve estar sujeita a aprovação do diretor da escola.

REGULAMENTO: Disciplina Geral (JFC)

O objetivo das Escolas Públicas de Framingham é desenvolver em cada aluno o mais alto senso de auto-disciplina como requisito necessário ao seu crescimento e aceitação crescente de responsabilidade. Quando o crescimento na direção deste objetivo não é satisfatório, quando a conduta de uma criança interfere com seu próprio progresso, a educação de outros estudantes ou a operação da escola, procedimentos corretivos serão utilizados.

REGULAMENTO: Métodos de Disciplina (JG)

Os meios para atingir a mais alta auto-disciplina podem variar no caso de cada estudante individual. No entanto, todos os procedimentos usados, incluindo detenção depois da escola, devem ser utilizados somente após ter dado todas as informações ao estudante sobre suas necessidades. Deve ser dada a oportunidade ao estudante de discutir essa necessidade com seus professores, e se necessário, com o diretor da escola. Qualquer procedimento de disciplina necessário deve ser de natureza educacional e corretiva e não punitiva.

Disciplina de Alunos com Necessidades Especiais:

Reconhecendo que uma necessidade especial é uma condição de deficiência que não pode ser controlada intrinsecamente, um enfoque flexível deve ser utilizado na disciplina de alunos do Capítulo 766. No entanto, tal enfoque não deve comprometer a uniformidade do código de disciplina do sistema. Resumidamente, o enfoque é o que segue:

1. Que o código de disciplina escolar aplica-se a todos os alunos – sem exceções.
2. No entanto, procedimentos para fazer cumprir o código quando referentes a alunos com necessidades especiais devem ser flexíveis e criativos para serem efetivos. Consequentemente, após seis dias de suspensões cumulativas de um aluno com necessidades especiais (registro mantido no Escritório do Diretor de Educação Especial), o TEAM da escola (incluindo os pais) irá reunir-se com o propósito de estabelecer, se necessário, diferentes opções para disciplinar o aluno. Tais opções devem ser punitivas mas também terapêuticas. Tais opções e/ou procedimentos especiais do código de disciplina serão escritas no I.E.P. do aluno na seção chamada “Informações Adicionais” como segue “_____ é responsável por seguir o código de disciplina da escola. Caso _____ tenha seis dias de suspensões acumulativas, um TEAM do Capítulo 766 reunir-se-á em não menos de dez dias para determinar a possibilidade de introduzir um forma alternativa de disciplina.” Se o time determinar que outra forma de disciplina além de suspensão deve ser usada, então tal método será colocado como emenda ao I.E.P. do aluno e apresentado para aprovação dos pais.
3. Se as suspensões resultarem na exclusão por mais de dez dias no ano escolar, o Departamento de Educação Especial irá notificar o Escritório Regional de West Boylston e seguindo uma Reunião de Revisão do TEAM, um plano educacional alternativo será submetido à aprovação com cópia para os pais do aluno.

Programas de Educação Alternativos:

As Escolas Públicas de Framingham oferecem vários programas alternativos que fornecem oportunidades adicionais para o acesso dos alunos a uma educação apropriada. Este incluem, mas não limitam-se a, Escola Noturna, Escola Domiciliar, Escola de Verão, projeto STAR, Projeto ACE, Tutor em Casa. Programas especializados são designados a atender as necessidades individuais dos estudantes dentro do programa de educação regular e sob os regulamentos do Capítulo 766.

Emenda aprovada: 23 de agosto, 1988 SECED-Emenda ao regulamento

REGULAMENTO: Suspensão ou Expulsão de Alunos (JGD/JGE-1)

1. A suspensão de qualquer aluno deve ser usada como medida disciplinar somente em casos de ofensas sérias da parte do aluno, ou quando, na opinião do diretor um contínuo de ofensas faz necessário este tipo de ação.
 - a) A suspensão é o penúltimo recurso na busca da modificação do comportamento do estudante. É uma interrupção da educação do estudante, menor em severidade apenas do que a expulsão permanente por ação do Comitê Escolar.
 - b) Todo o esforço administrativo deve ser feito para manter o aluno na escola. A suspensão deve ser usada apenas quando há entendimento do futuro efeito dela sobre o aluno, sua educação e/ou educação dos outros.

- c) A duração de cada suspensão deve ser estritamente limitada a um período de tempo relevante para a correção do comportamento do estudante. A suspensão não é em tempo algum para ser considerada como uma medida estritamente punitiva.
 - d) Qualquer exercício de suspensão de um aluno de forma tendenciosa ou arbitrária deve ser evitada como uma responsabilidade profissional.
2. Nenhuma suspensão deve exceder três dias consecutivos de aula a não ser que o Superintendente ou seu designado tenham aprovado previamente.
 3. No caso de suspensão, o procedimento aplicável como descrito abaixo, deve ser utilizado.
 - b) Nenhuma suspensão deve ocorrer sem que o aluno envolvido seja informado da natureza específica da ofensa e tenha tido a oportunidade de apresentar seu ponto de vista sobre o incidente.
 - c) Se houver, na opinião do administrador, uma discrepância de opiniões sobre o que constituiu o incidente ou se a suspensão for por uma ofensa que pode levar à ação na corte ou consideração de expulsão, ou for de natureza séria, os pais devem ser informados sobre seu direito a uma audiência formal ao nível da escola antes da suspensão.
 - d) Este direito nesses casos pode envolver a apresentação de testemunhas em nome do estudante ou a representação do estudante por um advogado. Na conclusão desta audiência, o estudantes e seus pais devem ser avisados do seu direito de apelar ao escritório do Superintendente das Escolas. A audiência e procedimentos descritos acima devem acontecer antes da suspensão do aluno. Nenhum estudante deve ser suspenso até que ele(a) e seus pais estejam totalmente informados das razões para a suspensão, e que tenham a oportunidade de serem ouvidos.
 - e) Em casos incomuns onde a presença contínua do estudante constitui um perigo imediato para o estudante, outros estudantes ou o bem estar geral e segurança da escola como um todo, a notificação aos pais e seus direitos de ser ouvido poderão acontecer após a suspensão. Em nenhum caso, no entanto, deve a notificação aos pais demorar mais de 24 horas após a suspensão e a audiência deve acontecer dentro de 72 horas da suspensão.
 - f) Deve ser da responsabilidade do Administrador Escolar que, previamente à suspensão, o estudante deve estar totalmente ciente das regras da escola que foram violadas, e se possível, ter um entendimento completo das expectativas da escola em relação a sua conduta e das razões por trás das expectativas. Por esta razão, é esperado que as regras de comportamento sejam conhecidas por todos os alunos anualmente.
 - g) Antes de enviar um aluno para fora do prédio escolar, os pais/guardiões devem ser notificados por telefone que isto está sendo feito, ou, se os pais/guardiões não puderem ser localizados por telefone, o estudante deve ser mantido na secretaria até a hora da saída.
 - h) Em todos os casos de suspensão uma carta deve ser enviada aos pais ou guardiões no mesmo dia que a suspensão. Esta carta deve deixar claro que o aluno não retornará à escola até que uma reunião satisfatória com os pais tenha acontecido. Mais adiante uma cópia desta carta será enviada ao Superintendente e ao supervisor de presença. Quando necessário, estas cartas devem ser traduzidas no idioma dos pais. Antecipa-se uma participação do Departamento de Orientação em papel de apoio em qualquer reunião do processo de suspensão.
 - i) Se um estudante suspenso estiver perturbando o processo da escola, em uma situação em que os pais/guardiões não podem ser localizados, a polícia poderá ser contactada para acompanhar o estudante para fora do prédio até sua casa.
 - j) Um estudante deve ter a oportunidade de recuperar as tarefas e testes durante o período de uma suspensão temporária. A iniciativa em organizar esta recuperação deve ser do estudante.
 4. Nenhum aluno deve ser expulso da escola exceto por voto formal do Comitê Escolar. Previamente à requisição de um diretor com relação à expulsão de qualquer aluno, a questão deve ser referida a um comitê consistindo em um diretor ou seu designado, um diretor de outra escola do mesmo nível, o psicólogo escolar, o orientador do aluno, e o Superintendente das Escolas ou seu designado. Este comitê deve ter o poder de convidar um representante do departamento juvenil de correções ou qualquer outro profissional considerado necessário para a avaliação apropriada do caso em questão. Este comitê estudará a recomendação do diretor ao Superintendente e ao Comitê Escolar, a não ser que, depois da revisão, tanto o comitê quanto o Diretor decidirem que a expulsão não é a ação apropriada. *** Veja Anexo #2.*

REGULAMENTO: Proibição de Armas de Fogo na Propriedade Escolar (JFCG)

De acordo com o Capítulo 150 dos Atos de Massachusetts de 1987, é regulamento das Escolas Públicas de Framingham a proibição de posse ou uso de armas de fogo na propriedade escolar. Qualquer aluno que, no

julgamento do Diretor, verificado por processo legal, for determinado como tendo violado este regulamento será suspenso fora da escola por 3 dias e será encaminhado ao Departamento de Polícia para ação posterior.

Aprovado: 8/23/88 SECED Armas de Fogo

REGULAMENTO: Publicações dos Estudantes (IGDB)

É regulamento do Comitê Escolar de Framingham encorajar e permitir a mais extensa liberdade de expressão por parte de seus alunos como contribuição às experiências educacionais dos alunos enquanto mantendo a reputação da escola e do indivíduo. É regulamento tentar evitar qualquer desordem na escola através da venda ou distribuição de tal publicação na propriedade escolar durante o horário escolar.

Regras para Publicações dos Estudantes

1. Cada publicação oficial da escola deve ter a participação de um membro do quadro de professores que aconselhará os estudantes sobre o conteúdo da publicação e aconselhará os estudantes quanto ao material submetido.
2. Quando houver diferença de opiniões sobre a adequação do material, deverá ser notado em cada cópia que a origem é do estudante e não representa a opinião da escola ou do sistema escolar.
3. A venda e distribuição ou consumo de cada publicação estudantil durante o horário escolar deve ser permitida desde que na opinião do diretor, não contribui à desordem na escola.

REGULAMENTO: Uso de Tabaco (JFEG-R)

O Comitê Escolar de Framingham reafirma sua preocupação com os efeitos prejudiciais causados pelo cigarro. Os estudos médicos tem demonstrado a natureza maléfica do tabaco e o Cirurgião Geral claramente aconselhou o público americano a não usá-lo.

Regras para o Uso de Tabaco

1. É proibido o uso de qualquer forma de tabaco pelos alunos no prédio escolar ou propriedade de qualquer escola elementar, média ou secundária de Framingham.
2. Os estudantes que violarem este regulamento estarão sujeitos às seguintes formas de ação disciplinar, de acordo com a Política 5.11.4:
 - a. Primeira infração – Um dia de suspensão na escola
 - b. Segunda infração – Três dias de suspensão na escola
 - c. Terceira infração e posteriores – Três dias de suspensão na escola e aluno e pais sujeitos à audiência diante do Comitê Escolar.

REGULAMENTO: Uso e Posse de Bebidas Alcoólicas em Prédios ou Propriedades Escolares (JFCH)

O Capítulo 272 proíbe o uso ou posse de bebidas alcoólicas por qualquer pessoa no prédio ou propriedade escolar, Seção 40ª das Leis Gerais de Massachusetts.

REGULAMENTO: Uso ou Posse de Bebidas Alcoólicas em Eventos Escolares em Outros Locais Além do Prédio e Propriedade Escolares

O uso ou posse de bebidas alcoólicas é proibido em qualquer atividade patrocinada pela escola independente do local.

Esta proibição deve aplicar-se à estas atividades embora elas ocorram fora da propriedade escolar. Os alunos que violarem este regulamento deve ser imediatamente impedidos de participar na atividade e devem estar sujeitos à disciplina se for considerado necessário pela administração escolar.

REGULAMENTO: Abuso de Substâncias Dentro das Escolas Públicas de Framingham

1. A política do Sistema Escolar de Framingham com respeito ao uso e abuso de drogas é a de estabelecer um clima dentro das escolas que conduz a um entendimento e respeito pelo uso apropriado de drogas e uma atitude de não abuso destas substâncias.
2. **Todo o esforço será feito por professores e orientadores para criar uma atmosfera de conhecimento e confiança que incentivará os jovens a buscar auxílio. O currículo de Saúde do K-12 trata desse assunto.**

3. Treinamentos serão disponibilizados para aumentar a percepção do staff sobre o escopo do abuso de substâncias nas nossas escolas, comunidade e sociedade; para fornecer conhecimento sobre os achados médicos e científicos; conhecimento das leis relacionadas ao abuso de substâncias e penalidades legais para a violação das leis; e para familiarizar os professores com os recursos educacionais disponíveis. Aqueles que forem trabalhar na área específica de educação sobre as drogas serão treinados para esta responsabilidade.
4. O sistema escolar fará todo esforço para informar pais e outros cidadãos sobre suas medidas para a eliminação do abuso de substâncias e para fornecer oportunidades aos adultos de receber instrução qualificada sobre o assunto.
5. O sistema escolar manterá contato com as agências de reabilitação, tratamento, judicial, policial e legislativa para ajudar a assegurar que a capacidade da comunidade como um todo seja utilizada na eliminação dos problemas de abuso de substâncias.
6. Uma medida de educação/saúde/médica será o primeiro passo em tentar ajudar o estudante a decidir a não usar/abusar de substâncias. As ações disciplinares de qualquer tipo serão uma medida secundária. Os procedimentos para lidar com o abuso de substâncias nas escolas está aenxado à este regulamento.

Política e Procedimento Para Eliminar o Assédio Sexual e a Discriminação Ilegal

POLÍTICA

O Comitê Escolar de Framingham apoia completamente o direito de todas as pessoas a terem um emprego e obterem uma educação sem sofrerem assédio sexual ou discriminação de qualquer tipo. É política do Comitê manter um ambiente educacional e de trabalho na Escolas Públicas de Framingham livre de assédio sexual e de discriminação baseada na raça, cor, idade, sexo, orientação sexual, religião, nacionalidade, deficiência, status de veterano ou qualquer outro status protegido por lei. Discriminação ilegal no trabalho e assédio sexual por funcionários ou alunos não serão tolerados.

DEFINIÇÕES

- Discriminação Ilegal

Tratar um funcionário ou aluno de forma diferente nos termos e condições do seu emprego ou educação com base na raça, cor, idade, sexo, orientação sexual, religião, nacionalidade, deficiência, status de veterano ou qualquer outro status protegido por lei constitui discriminação ilegal. A discriminação ilegal é estritamente proibida nas Escolas Públicas de Framingham.

- Assédio Sexual

O assédio sexual é uma forma de discriminação sexual que é ilegal sob a lei federal e estadual de Massachusetts, incluindo o Título VII do Ato de Direitos Civis de 1964, Título IX da Emenda de Educação de 1972, e das Leis Gerais de Massachusetts capítulos 151B § 4 e 214 §1C. Sob estas leis, avanços sexuais não desejados, requisição de favores sexuais e outras condutas físicas e verbais de natureza sexual constituem assédio sexual quando:

A submissão ou a rejeição de tais avanços, requisições ou condutas é feita tanto de forma implícita ou explícita como termo ou condição para o emprego ou educação de um indivíduo, ou como base para decisões de emprego e educação afetando o indivíduo; ou tal conduta tem o propósito ou efeito de interferir com o

desempenho no trabalho ou educação, ou criar um ambiente educacional ou trabalho hostil, humilhante, intimidante ou sexualmente ofensivo.

CONDUTAS QUE PODEM CONSTITUIR ASSÉDIO SEXUAL ILEGAL

O assédio sexual não se refere ao comportamento ou elogio ocasional de natureza social aceitável. Refere-se ao comportamento que não é bem vindo e ocorre em uma variedade de situações que possuem um elemento em comum: a introdução inapropriada de atividades ou comentários sexuais dentro do trabalho ou ambiente escolar.

O assédio sexual envolve relacionamentos de níveis de poder diferentes. Estas situações podem conter elementos de coerção, tais como a aceitação de pedidos de favores sexuais se torna uma condição para ter privilégios ou tratamento favorável no trabalho ou na sala de aula. No entanto, assédio sexual pode também envolver relacionamentos entre pessoas de igual autoridade ou poder, tais como avanços repetidos e comentários verbais negativos de um colega a outro colega pode ter o efeito prejudicial na habilidade daquela pessoa de desempenhar seu trabalho. O assédio sexual pode envolver o comportamento direcionado aos funcionários, estudantes, contratados ou fornecedores envolvidos com as Escolas Públicas de Framingham. Dependendo das circunstâncias, o assédio sexual ou a discriminação ilegal pode também envolver condutas que são direcionadas a uma pessoa mas que afetam adversamente o ambiente de trabalho e estudo dos outros.

Dependendo das circunstâncias, um exemplo de assédio sexual pode incluir condutas tais como as seguintes:

- Comentários, avanços ou propostas ofensivas repetidas e indesejadas;
- Abuso verbal ou insinuação de natureza sexual que é repetida e contínua;
- Contato físico tal como tocar, abraçar e beliscar que não é bem vindo e é indesejado pela outra pessoa;
- Comentários ofensivos de natureza sexual sobre o corpo do indivíduo, ou termos sexuais para descrever um indivíduo;
- Uma mostra aberta de objetos ou figuras sexualmente sugestivas;
- Piadas ou comentários de natureza sexual;
- Olhares prolongados e indesejados ;
- Gestos ou sons obscenos ou sugestivos direcionados a certas pessoas;
- Exigência de favores sexuais acompanhada por uma ameaça aberta ou velada com relação ao trabalho ou educação do indivíduo, ou promessas de tratamento preferencial;
- Exposição indecente;
- Envolvimento romântico entre supervisores e subordinados; que é do conhecimento dos colegas e afeta o ambiente de trabalho em relação a tarefas, promoções ou benefícios;
- O relacionamento entre funcionários e alunos é inerentemente desigual. As relações sexuais entre funcionários e estudantes é proibida em todas as circunstâncias.

CONDUTAS QUE PODEM CONSTITUIR DISCRIMINAÇÃO ILEGAL

Dependendo das circunstâncias, exemplos de discriminação ilegal podem incluir os mencionados anteriormente como assédio sexual, assim como os seguintes tipos de conduta;

- Abuso verbal ou insinuação, que é contínuo e repetido, concernente a raça, cor, idade, sexo, religião, nacionalidade, deficiência, orientação sexual, status de veterano ou outro status protegido por lei;
- Uma mostra aberta de objetos ou imagens que são ofensivos a pessoas de uma religião, raça, nacionalidade ou outro status protegido;
- Uso de palavras ofensivas para descrever a raça, religião, nacionalidade, deficiência, orientação sexual ou outro status de uma pessoa;
- Tomar decisões sobre o emprego de um funcionário ou educação baseada na sua raça, cor, idade, sexo, religião, nacionalidade, deficiência, orientação sexual, status de veterano ou outro status protegido por lei.

RESPONSABILIDADES DOS FUNCIONÁRIOS E ESTUDANTES

Cada funcionário e estudante das Escolas Públicas de Framingham é pessoalmente responsável por assegurar que sua conduta não assedie sexualmente ou ilegalmente discrimine contra ninguém no ambiente de trabalho ou escolar. Cada funcionário e estudante é responsável por cooperar na investigação de discriminação e assédio sexual se for solicitado pela pessoa conduzindo a investigação.

PROCEDIMENTOS PARA RECLAMAÇÕES SOBRE ASSÉDIO SEXUAL E DISCRIMINAÇÃO ILEGAL NO EMPREGO

Os indivíduos que acreditam terem sido assediados sexualmente ou vítimas de discriminação com base na raça, cor, idade, sexo, religião, nacionalidade, deficiência, orientação sexual, status de veterano ou outro status protegido por lei devem seguir os procedimentos de queixa descritos neste regulamento.

Resolução Informal

Se um indivíduo acredita que ele ou ela foi assediado sexualmente ou sujeito à discriminação, o primeiro passo será parar com a conduta ofensiva. Isto às vezes pode ser conseguido confrontando quem está assediando, dizendo à pessoa o que é ofensivo e pedindo que a pessoa pare. Se este processo não funcionar, ou se o infrator for o supervisor ou professor, ou se por qualquer outra razão este caminho não for prático ou aceitável para o funcionário ou estudante, então talvez seja necessário prosseguir com uma queixa formal.

Procedimento Formal

A pessoa que acredita ter sido vítima de assédio sexual ou discriminação ilegal deve contactar seu diretor, supervisor, professor, orientador ou um dos investigadores listados abaixo. Os supervisores, professores, orientadores são instruídos para trazer a questão à atenção de um dos investigadores. Os diretores são os investigadores de cada escola. Os investigadores do distrito estão relacionados nos parágrafos subsequentes

1. A pessoa trazendo a queixa é encorajada a aprovar uma declaração por escrito descrevendo os eventos ou condutas em questão. A pessoa deve fazer isto assim que possível mas não depois de 30 dias após a pessoa trazendo a queixa se tornar ciente do problema. Um ou mais investigadores irão encontrar-se com a pessoa para discutir a queixa, determinar quando uma resolução informal é possível com

a ajuda do investigador, e/ou responder qualquer pergunta sobre o procedimento formal de queixa.

2. Se uma queixa formal é feita, um ou mais investigadores irão reunir-se com a pessoa que foi acusada de conduta inapropriada. Espera-se que a pessoa acusada colabore com a investigação e possa submeter uma declaração escrita.
3. Um ou mais investigadores poderão também encontrar-se com testemunhas ou outros que possam auxiliar na investigação dos fatos.

No evento em que os resultados do investigador revelem que não houve assédio sexual ou discriminação ilegal ou outro comportamento inapropriado, o caso será fechado. A pessoa fazendo a queixa e a pessoa acusada serão informadas por escrito dos resultados da investigação dentro de 20 dias úteis. O prazo poderá ser adiado por acordo mútuo. Esta resposta por escrito irá explicar a posição tomada pelo distrito escolar de Framingham.

ACÇÃO DISCIPLINAR

No evento em que os resultados do investigador revelem que tenha ocorrido assédio sexual ou discriminação ilegal ou outro comportamento inapropriado (mesmo que legal), ação futura será tomada, incluindo mas não limitando-se à ação disciplinar, mudança de posição de trabalho, suspensão ou término de emprego de acordo com as leis relevantes.

CONFIDENCIALIDADE

Todas as ações tomadas para investigar e resolver queixas através deste processo devem ser conduzidas com tanta privacidade e discrição quanto possível sem comprometer o rigor e imparcialidade da investigação. Para conduzir uma investigação minuciosa, os investigadores podem precisar discutir a queixa entre si, assim como com as pessoas que estejam auxiliando com a investigação ou implementando ações disciplinares.

SEM RETALIAÇÃO POR TER FEITO UMA QUEIXA DE ASSÉDIO SEXUAL OU DISCRIMINAÇÃO ILEGAL

A retaliação contra um indivíduo por ter feito uma queixa de assédio sexual ou discriminação ilegal ou por ter participado ou auxiliado na investigação de tal queixa é ilegal e não será tolerada. Qualquer ato de retaliação será sujeito à ação disciplinar apropriada, tal como (mas não limitada a) reprimenda, mudança de trabalho, suspensão ou término imediato.

INVESTIGADORES DO DISTRITO SOBRE QUEIXAS DE ASSÉDIO SEXUAL E DISCRIMINAÇÃO ILEGAL NO TRABALHO

Junto com os diretores de cada prédio, as seguintes pessoas foram designadas para investigar queixas de assédio sexual e discriminação ilegal nas Escolas Públicas de Framingham, e podem ser contactadas para iniciar uma investigação sob este regulamento:

Dr. Eugene Thayer, Superintendente das Escolas 14 Vernon St. 508-626-9117

Nancy Sprague, Diretora de Currículo e Desenvolvimento de Pessoal 14 Vernon St 508-626-9132

Paula Ceglowski, Diretora de Recursos Humanos 14 Vernon St 508-626-1907

Se a pessoa que apresentou a queixa estiver insatisfeita com determinação feita pelo diretor do prédio ou investigador do distrito, o nível final de apelação dentro do distrito é o Superintendente das Escolas. A determinação escrita do Superintendente das Escolas será fornecida à pessoa apresentando a queixa em no máximo 15 dias úteis após o recebimento da apelação.

AGÊNCIAS ESTADUAIS E FEDERAIS

Se você acredita que foi submetido à assédio sexual ou discriminação ilegal, você pode fazer uma queixa formal junto às agências governamentais listadas abaixo. Usando o procedimento de queixa descrito neste regulamento não proíbe você de fazer uma queixa junto à estas agências.

1. Comissão de Oportunidade de Emprego Igualitária (EEOC)
One Congress Street
Boston MA 02114
(617)565-3200
2. Comissão Contra a Discriminação de Massachusetts (MCAD)
Boston Office: Springfield Office:
One Ashburton Place 424 Dwight St
Boston MA 02108 Springfield MA 01103
(617) 727-3990 (413) 739-2145

DISSEMINAÇÃO

O regulamento GBCC deve ser disseminado entre todos os funcionários do Distrito Escolar de Framingham em setembro de cada ano escolar.

Adotado: 3/3/92

Revisado: 12/17/96; 4/7/99; 2/13/01; 8/12/03

Revisado-Primeira Leitura: 18de março de 2004

Segunda Leitura: 7 de abril de 2004

PROCEDIMENTO DE RECLAMAÇÃO SOBRE ALEGAÇÕES DE DISCRIMINAÇÃO EM TODAS AS CATEGORIAS PROTEGIDAS

Norma sobre a política GBCC (e JFCK)

É norma do Comitê Escolar manter um ambiente educacional nas Escolas Públicas de Framingham que seja livre de assédio sexual e ações discriminatórias baseadas na raça, cor, idade, sexo, orientação sexual, religião, nacionalidade ou etnia, deficiências, estado de veterano, ou qualquer outro estado protegido por lei. Discriminação ilegal de emprego e assédio sexual por empregados ou estudantes não serão tolerados.

● Procedimentos e prazos:

1. O primeiro passo para interromper a conduta ofensiva de uma pessoa é pedir que ela pare com o comportamento discriminatório. Os estudantes deverão ter o apoio de um adulto ao tomar essa atitude.
2. Se esta atitude não for bem sucedida, a vítima deverá entrar em contato com o diretor da escola ou outro adulto responsável pelo prédio. Orientadores da escola também estão disponíveis para ajudar os estudantes neste processo.
3. Dentro de trinta (30) dias do assédio ou discriminação, a vítima falará com o diretor—ou outro adulto que levará o assunto ao diretor. Os detalhes do acontecido deverão ser relatados por escrito.
4. O diretor investigará e responderá por escrito às duas partes dentro de vinte(20) dias.

5. **Ações disciplinares serão tomadas apropriadamente. Confidencialidade e não-retaliação contra a pessoa que iniciou o processo serão respeitados pelos diretores e investigadores do distrito.**
6. **Juntamente com o diretor da escola, o superintendente das escolas, superintendente-assistente, diretor de currículo e desenvolvimento profissional, diretor de recursos humanos, e diretor de orientação, assistência social e psicologia podem ser contactados como parte do processo de reclamação.**
7. **Todos os apelos e reclamações finais serão direcionados ao superintendente das escolas—508-626-9117, que irá responder a qualquer reclamação/apelo dentro de quinze (15) dias.**

* A Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego ou Comitê de Massachusetts contra Discriminação são agências governamentais que podem ser acionadas caso a vítima não fique satisfeita com as providências tomadas pelo distrito.

Por favor, visite o Website do Distrito no www.framingham.k12.ma.us para a apresentação completa da Norma GBCC (também JFCK) relacionada a assédio e discriminação.

NORMAS DE USO DA INTERNET

As Escolas Públicas de Framingham se orgulham de fornecer acesso à Internet no distrito. Com o acesso a uma rede global também vem o potencial acesso a materiais não considerados apropriados em um ambiente educacional. No entanto, nós acreditamos que as vantagens de fornecer acesso de longe superam as possíveis desvantagens dos usuários acessar tais materiais.

O funcionamento apropriado de uma rede de computadores baseia-se na conduta apropriada dos usuários que devem seguir certas normas. Normas específicas são fornecidas abaixo de forma que você estará ciente das responsabilidades que está assumindo. Em geral essas normas requerem o uso eficiente, apropriado, ético e legal dos recursos da rede. As regras das Escolas Públicas de Framingham aplicam-se ao uso desses recursos eletrônicos da mesma forma que aplicam-se aos outros recursos da escola. A violação de qualquer dessas provisões pode resultar na retirada de privilégios de uso do computador, suspensão e/ou ação legal.

I Declaração de Objetivos Educacionais

O propósito do acesso à Internet nas Escolas Públicas de Framingham é facilitar a comunicação no apoio à pesquisa, educação e o desenvolvimento pessoal e profissional. Todo o uso da Internet deve ser em apoio aos objetivos educacionais do sistema escolar.

II Privilégio X Direito

Acesso à Internet é um privilégio, e não um direito. O uso da internet requer que o usuário assuma total responsabilidade por suas ações. O uso inapropriado pode resultar no cancelamento deste privilégio. Você deve lembrar que quando você está na Internet você está entrando numa comunidade global e qualquer ação sua irá refletir no sistema escolar como um todo. Sendo assim você deve comportar-se de forma ética e legal.

III Etiqueta e Privacidade

1. Todos os usuários precisam respeitar a privacidade alheia. Exemplos incluem mas não limitam-se a:
 - Não obtenha cópias ou modifique arquivos, senhas ou dados que pertençam a outros intencionalmente
 - Não represente a si mesmo como outra pessoa usando a conta dos outros.
 - Não revele informações pessoais sobre você (sobrenome, endereço, telefone)
 - Não revele informações pessoais alheias.

2. Todos os usuários devem respeitar a proteção legal oferecida pela licença de uso registrada dos programas, livros, artigos e dados. Exemplos incluem mas não limitam-se a:
 - Não baixe ou copie materiais online sem permissão do autor, artista, criador ou detentor dos direitos de marca registrada.
 - Não use o trabalho, idéias, fotos, gráficos ou outros como se fossem seus, sem dar crédito apropriado.
3. Todos os usuários devem respeitar a integridade dos sistemas de computador. Exemplos incluem mas não limitam-se a:
 - Não desenvolva programas que assediem outros usuários.
 - Não tente infiltrar um computador ou sistema.
 - Não espalhe vírus, ou pegue informações de forma ilícita.
 - Não tente acessar a rede administrativa ou use comandos administrativos sem permissão.
4. Todos os usuários precisam respeitar a natureza educacional da rede de trabalho. Exemplos incluem mas não limitam-se a:
 - Não faça propaganda de atividades não relacionadas à escola.
 - Não advogue causas ou campanhas políticas.
5. Todos os usuários precisam respeitar a natureza compartilhada dos recursos da rede. O uso de fontes com desperdício é inaceitável. Exemplos incluem mas não limitam-se a:
 - Salas de conversa e jogos interativos são inaceitáveis a não ser que direcionados por um membro do quadro de funcionários.
 - Não utilize sistemas de correio pessoal na rede.
6. Todos os usuários devem respeitar os direitos dos outros indivíduos. Exemplos incluem mas não limitam-se a:
 - Não utilize linguagem abusiva, profana ou sexualmente ofensiva.
7. Todos os usuários precisam respeitar a integridade da rede compartilhada. Exemplos incluem mas não limitam-se a:
 - Não envie cartas corrente ou mensagens em massa.
 - Não utilize espaço excessivo no drive.
8. A permissão de um membro do staff precisa ser obtida antes de baixar arquivos.
9. Todos os usuários devem usar a rede de forma ética. Exemplos incluem mas não limitam-se a:
 - Não acesse, baixe, distribua material pornográfico, obsceno ou sexualmente explícito.
10. Todos os usuários precisam respeitar a natureza interdependente da rede. Exemplos incluem mas não limitam-se a:
 - Não instale software nos computadores da rede sem a expressa permissão do Diretor de Tecnologia ou seu designado.

IV Consequências

Na medida em que a Internet é essencialmente um acesso ao mundo real, algumas ações que violam as regras da escola também poderão ter consequências na “vida real” ou legais. A escola não pode proteger você de nenhuma ação legal tomada contra você como consequência do seu uso incorreto da rede escolar. Portanto, violar qualquer uma das normas e procedimentos listados acima pode resultar em qualquer ou todos os que seguem:

Acesso restringido à rede

Perda da conta ou acesso como usuário

Ação disciplinar ou legal, incluindo mas não limitando-se a: suspensão, expulsão, término de trabalho, ou acusação criminal sob a lei estadual ou federal apropriada.

V Responsabilidades

As Escolas Públicas de Framingham

- Reservam-se o direito de suspender ou modificar os privilégios de acesso a rede, examinar arquivos, senhas, informações da conta, impressos, fitas e qualquer outro material que possa auxiliar em manter a integridade e operação eficiente do sistema de computadores.
- Não serão responsáveis pela acuidade, natureza ou qualidade de qualquer informação transferida da Internet. O uso de qualquer informação obtida via Internet é de

- responsabilidade do usuário.
- Não dão garantias de nenhum tipo, expressa ou implícita, com relação a confiabilidade da conexão de dados.
 - Não serão responsáveis por nenhum custo ou dano que os usuários possam ter como resultado do uso da Internet, incluindo, mas não limitando-se a – perda ou corrupção de dados ou dano à propriedade privada usada para acessar a Internet oferecida pelas Escolas Públicas de Framingham.
 - Não serão responsáveis pelas obrigações financeiras resultantes do acesso à Internet sem autorização, oferecido pelas Escolas Públicas de Framingham.

As Escolas Públicas de Framingham acreditam que o uso apropriado da Internet e de redes de trabalho são uma responsabilidades compartilhada dos alunos, funcionários e pais. O propósito deste formulário é assegurar que alunos, pais e membros do staff entendam as normas e regulamentos estabelecidos pelo distrito escolar para o uso educacional dos computadores.

Todas as provisões deste regulamento estão subordinadas ao estatuto local, estadual e federal.

Segurança na Internet

Os websites que permitem que os alunos coloquem informações e perfis altamente pessoais (texto e vídeo) em uma arena pública são uma preocupação crescente entre os educadores. Um exemplo é o site Myspace. Este tipo de website pode ser uma tentação muito grande para que os alunos coloquem informações a seu respeito e sobre os outros que pode ser inapropriada para um site público. Os estudantes são estritamente proibidos de acessar estes sites nos nossos computadores. Nossa recomendação é que os pais verifiquem se seus filhos estão usando estes tipos de websites. Se eles estão usando estes sites você deve ter uma conversa com eles sobre a segurança na Internet.

O Escritório do Advogado Geral de Massachusetts divulgou as Regras Básicas de Segurança na Internet. Por causa da sua extensão nós não publicaremos aqui. Elas podem ser encontradas on line no <http://www.ago.state.ma.us/sp.cfm?pageid=1629>

A informação introdutória no panfleto faz uma declaração que não pode ser ignorada. “A Internet é um recurso extraordinário que liga as nossas crianças a um mundo de informações, experiências e idéias que de outra forma talvez não estivessem disponíveis. No entanto, a Internet também pode expor as nossa crianças a riscos numerosos e é crucial lembrar que quando uma criança está on line, sua segurança também pode estar em risco. Assim como você ensinou à sua criança as regras básicas de segurança no mundo físico, você também deve ensinar à sua criança as regras básicas de segurança do mundo virtual.”

Por favor utilize um tempo para revisar este importante panfleto on line e tome as medidas apropriadas para combater o abuso no computador.

NÚMERO CRITÉRIO	V. SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE	Fonte de Informação	
		Dados	Entrevista
CR 10 Reservado			
CR 10A	<p>Manual do aluno e código de conduta</p> <p>1.</p> <p>a) O distrito tem um código de conduta para alunos e um para professores.</p> <p>b) O diretor de cada escola com séries 9-12 prepara, consultando o conselho escolar, um manual do estudante contendo o código de conduta e distribui para cada aluno anualmente, assim como para os pais e o pessoal da escola; o conselho escolar revisa o código de conduta dos estudantes todos os anos.</p> <p>c) O diretor de cada escola contendo as outras séries distribui o código de conduta dos estudantes do distrito a todos os alunos, pais e funcionários anualmente.</p> <p>d) A partir da requisição de pais ou alunos cuja primeira língua não é o Inglês, o manual do estudante e o código de conduta são traduzidos para aquela língua.</p> <p>2. O código de conduta dos estudantes contém:</p> <p>a) procedimentos que asseguram os direitos do processo em ações disciplinares e</p> <p>b) procedimentos apropriados para a disciplina de alunos com necessidades especiais e alunos com Planos de Acomodação da Seção 504</p> <p>3. O manual dos alunos e códigos de conduta referência M.G.L.c. 76, s. 5 contém:</p> <p>a) uma política de não discriminação que é consistente com M.G.L. c. 76, s. 5 e afirma a não tolerância da escola com assédio baseado na raça, cor, nacionalidade, sexo, religião ou orientação sexual, ou discriminação com as mesmas bases;</p> <p>b) o procedimento da escola para aceitar, investigar e resolver queixas alegando discriminação ou assédio; e</p> <p>c) as medidas disciplinares que a escola pode impor se ficar determinado que o assédio ou discriminação ocorreu.</p> <p>Seção 504;M.G.L. c. 71, s. 37H; 603 CMR 26.08</p>	<p>O código de conduta para professores do distrito</p> <p>Todos os manuais e códigos de conduta dos estudantes da escola e do distrito</p> <p>(incluindo os manuais e códigos de conduta que tenham sido traduzidos em linguagens além do inglês)</p>	<p>Coordenador CR</p> <p>Diretores</p>
CR 11 Reservado			

Para Pais e Alunos
Formulário de Revisão do Manual
Por favor, Assine e Retorne à Walsh Middle School

Eu revisei as regras, regulamentos e políticas contidas no Manual do Estudante da Walsh Middle School.

Nome do Estudante

Homeroom

Assinatura dos Pais/Guardiões

Data

Para Os Pais
Formulário de Recusa de Consentimento

De tempo em tempo, o Distrito Escolar de Framingham utiliza fotografias dos estudantes e/ou dos trabalhos escolares para documentar os programas educacionais e/ou informar a comunidade sobre os acontecimentos na escola. Estas fotografias, entrevistas, gravações de áudio e vídeo e/ou páginas eletrônicas podem ser distribuídas em formato de brochuras ou relatórios impressos, jornais, revistas; através de rádio, transmissão de televisão ou a cabo ou no website das Escolas de Framingham.

Se você desejar recusar esta permissão para qualquer um dos formatos a seguir, por favor marque a opção apropriada e assine abaixo.

Eu nego permissão para que o nome da minha criança apareça na imprensa ou nas páginas do website da escola.

Eu nego permissão para que a foto da minha criança apareça na imprensa ou nas páginas do website da escola.

Eu nego permissão para que os comentários/trabalhos da minha criança sejam publicados na imprensa, na rede da escola ou na Internet.

Nome do Estudante _____ Série _____

Assinatura dos Pais ou Guardiões

Data